

淡江大學 112 學年度研究所各項招生線上報到系統操作說明

(以碩博士班甄試招生為例)

依放榜公告之網址連結至線上報到系統

淡江大學 112學年度碩博士班甄試生線上報到系統

開放期間：

■年■月■日(星期■)上午10時~■年■月■日(星期■)上午10時

注意事項

1. 同時錄取多個系所之考生，僅能選擇一個系所辦理報到，請先查好要報到系所的准考證號。
2. 登入系統前，請先準備好身分證件正、反面正本掃描(拍照)電子檔(須清晰可辨識內容)，已畢業或以同等學力報考者，亦請準備好下述文件正本掃描(拍照)電子檔：
 - (1) 具國內學歷者：中文學位證書正本。
 - (2) 同等學力入學相關學歷證明正本。
 - (3) 具國外學歷者：(A)經駐外館驗證之學位證書及歷年成績單含中(英)文譯本正本、(B)入出境紀錄正本。
3. 未於規定期限內完成線上報到者，視同放棄入學資格，其缺額由備取生依序遞補，事後不得以任何理由要求補救措施。
4. 如有疑問請洽詢教務處註冊組，02-26215656轉分機2210、2366、2367、2368、2732、2907。
5. 本網站建議使用Chrome、Firefox或MS Edge最新版本。

登入

輸入身分證號及要報到系所的准考證號

淡江大學 112學年度 碩博士班甄試生 線上報到系統

淡江大學 112學年度 碩博士班甄試生 線上報到系統

身分證號/居留證號

准考證號

(請輸入你要報到的系所的准考證號，錄取多系者僅能擇一報到。)

登入

清除

選擇目前在學狀態

淡江大學 112學年度 碩博士班甄試生 線上報到系統

姓名：[redacted]
報到學系：[redacted]
E-mail：[redacted]

准考證號：[redacted]
學號：[redacted]

請選擇

- ☐ 目前仍在學中，尚無法繳交學歷證件。
- ☐ 已經畢業(國內大專校院畢業)，繳交中文學位證書。
- ☐ 已經畢業(境外學校畢業)，繳交學位證書與成績單。
- ☐ 以同等學力方式報考，繳交相關學歷證明文件。

送出

詳閱聲明內容並點選同意後送出進入下一頁

淡江大學 112學年度 碩博士班甄試生 線上報到系統

姓名：[redacted]
報到學系：[redacted]
E-mail：[redacted]

准考證號：[redacted]
學號：[redacted]

切結書

本人 [redacted] (身分證號 [redacted])，報到學系：[redacted] 確實知悉須於公告或報到結果通知聲明之截止日前，於淡江大學新生學歷證件上傳系統 (<http://info.ais.tku.edu.tw/DocUpload>) 上傳學歷證件。若逾期未繳交，證件不合規定或有學歷偽造、冒用及資格不符，本人願意放棄入學資格，絕無異議。

此致

淡江大學學校財團法人淡江大學

☒ 本人已詳閱並同意上述聲明

送出

(A) 目前仍在學者：選擇檔案並按上傳，上傳身分證正面及反面電子檔。

淡江大學 112學年度 碩博士班甄試生 線上報到系統

姓名：

報到學系：

E-mail：

准考證號：

學號：

請提供下列文件電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

身分證正面

選擇檔案

ID-front.jpg

上傳

身分證背面

選擇檔案

ID-back.jpg

上傳

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、若有疑問，請電洽註冊組：02-26215656#2210、2366、2367、2368、2732、2907。

送出

顯示訊息確認無誤後，點選確定並送出。

淡江大學 112學年度 碩博士班甄試生 線上報到系統

isso.in.tku.edu.tw 顯示
一旦提交，就無法再修改資料，請問您確定嗎？

確定 取消

姓名：
報到學系：
E-mail：

准考證號：
學號：

請提供下列文件電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

身分證正面
選擇檔案 ID-front.jpg 上傳

檔案已上傳。

身分證背面
選擇檔案 ID-back.jpg 上傳

檔案已上傳。

說明：
一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
二、若有疑問，請電洽註冊組：02-26215656#2210、2366、2367、2368、2732、2907。

送出

顯示訊息資料已儲存，點選確定並送出。

淡江大學 112學年度 碩博士班甄試生 線上報到系統

isso.in.tku.edu.tw 顯示
資料已儲存

確定

姓名：
報到學系：
E-mail：

准考證號：
學號：

請提供下列文件電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

身分證正面
選擇檔案 ID-front.jpg 上傳

檔案已上傳。

身分證背面
選擇檔案 ID-back.jpg 上傳

檔案已上傳。

說明：
一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
二、若有疑問，請電洽註冊組：02-26215656#2210、2366、2367、2368、2732、2907。

送出

(B)目前非在學者：選擇檔案並按上傳，上傳身分證正面、反面及學歷證件或同等學力證明文件電子檔。

淡江大學 112學年度 碩博士班甄試生 線上報到系統

姓名：		准考證號：	
報到學系：		學號：	
E-mail：			

請提供下列文件電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

身分證正面		
選擇檔案	ID-front.jpg	上傳
身分證背面		
選擇檔案	ID-back.jpg	上傳
學歷證件或同等學力證明文件		
選擇檔案	學歷證件.jpg	上傳

(若文件超過一頁，請製作成1個pdf檔案)

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且須將可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、上傳之學歷證件須為正本掃描(拍照)電子檔。
- 三、學歷證件為下列其中一項：
 - 1.國內大專校院畢業者：
 - (1)中文學位證書正本。
 - (2)同等學力入學相關學歷證明正本。
 - 2.國外學歷證件：
 - (1)經駐外館驗證之畢業證書及歷年成績單高中(英)文譯本正本。
 - (2)入學資格證明正本。
- 四、若有疑問，請電洽註冊組：02-26215656#2210、2366、2367、2368、2732、2907。

顯示訊息確認無誤後，點選確定並送出。

淡江大學 112學年度 碩博士班甄試生 線上報到系統

isso.in.tku.edu.tw 顯示

一旦提交，就無法再修改資料，請問您確定嗎？

姓名：
報到學系
E-mail：

確定 取消

請提供下列文件電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

身分證正面
選擇檔案 ID-front.jpg 上傳
檔案已上傳

身分證背面
選擇檔案 ID-back.jpg 上傳
檔案已上傳

學歷證件或同等學力證明文件
選擇檔案 學歷證件.jpg 上傳
檔案已上傳

(若文件超過一頁，請製作成1個pdf檔案)

說明：
一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
二、上傳之學歷證件須為正本掃描(拍照)電子檔。
三、學歷證件為下列其中一項：
1. 國內大專校院畢業者：
中文學位證書正本。
2. 同等學力入學相關學歷證明正本。
3. 國外學歷證件：
(1) 經駐外館驗證之畢業證書及歷年成績單含中(英)文譯本正本。
(2) 入出境紀錄正本。
四、若有疑問，請電洽註冊組：02-26215656#2210、2366、2367、2368、2732、2907。

送出

顯示訊息資料已儲存，點選確定並送出。

isso.in.tku.edu.tw 顯示

請提供下列文件電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；資料已儲存)

身分證正面
選擇檔案 ID-front.jpg 上傳
檔案已上傳。

身分證背面
選擇檔案 ID-back.jpg 上傳
檔案已上傳。

學歷證件或同等學力證明文件
選擇檔案 學歷證件.jpg 上傳
檔案已上傳。

(若文件超過一頁，請製作成1個pdf檔案)

說明：
一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
二、上傳之學歷證件須為正本掃描(拍照)電子檔。
三、學歷證件為下列其中一項：
1. 國內大專校院畢業者：
中文學位證書正本。
2. 同等學力入學相關學歷證明正本。
3. 國外學歷證件：
(1) 經駐外館驗證之畢業證書及歷年成績單含中(英)文譯本正本。
(2) 入出境紀錄正本。
四、若有疑問，請電洽註冊組：02-26215656#2210、2366、2367、2368、2732、2907。

確定

送出

將上傳檔案送出成功後顯示報到結果並寄發 E-mail

淡江大學 112學年度 碩博士班甄試生

姓名：
報到學系：
E-mail：

准考證號：
學號：

上傳成功。

系統將自動寄發報到結果通知E-mail，該通知信等同報到證明，請務必確認並妥善保管。
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註冊組：02-26215656#2210、2366、2367、2368、2732、2907。

登出

報到結果通知 E-mail 等同報到證明，請務必詳閱並妥善保管。

淡江大學 112學年度 碩博士班甄試生 報到結果通知 (For test)



同學你好：
你已將淡江大學碩博士班甄試生報到結果通知。

請於 8月7日 12:00 前，將淡江大學新生學務證上傳系統(<http://info.ais.tku.edu.tw/UpLoad>)上傳學務證，逾期未上傳學務證者恕不退費，逾期未上傳學務證者恕不退費。
若報到結果通知上已顯示報到成功，請將報到結果通知與報到證明，或入學資格不符，請務必於報到期限截止前，電洽註冊組(時)及資格不符或放棄原因，以電子郵件或書面傳真通知註冊組。
(註冊組E-mail: sgu@oa.tku.edu.tw；傳真號碼 02-26209509)。

入學相關注意事項：

1. 【本校不需繳納學費】：請於規定報到期限前，繳納，逾期未繳納者恕不退費。
2. 【新生註冊相關注意事項】：自112年7月20日起即可至本校網頁查詢點數「新生」→「新生入學資訊」→「研究所新生」(<https://freshman.web.tku.edu.tw/tw/q/index.html>)查詢新生入學註冊相關訊息及112學年度本校行事曆(含課後服務項目)。
3. 【繳納費後已註冊】：繳納費後已註冊「112學年度行事曆」(約9月初發放)，淡江大學網路註冊系統(<http://www.ais.tku.edu.tw/RegiLogin.aspx>)。
4. 【繳費相關】：請至中國信託網頁(<https://school.ctbcbank.com/>)，點選「學生繳費作業」下載繳費單，繳費時請至：分機2067、3793、3794。
5. 【註冊學費相關】：繳納註冊費，分機2210、2366、2367、2368、2732、2907。
6. 【繳納學費】：繳納學費(分機2203、2370、2375、3446、3488、3734)繳費者，請至公室。
7. 【新生資訊】：請至「112學年度行事曆」(約9月初)或新生簡章，分機2217或3480。
8. 【新學費款及民促卡資料繳交】：請至註冊組，分機2217、2817、2841。
9. 【住宿相關】：請至註冊組，分機2395、2396。
10. 【新生入學學務證及學生證】：登錄點數：本校網頁查詢點數「行政單位」→「新報到註冊組」→「繳費總站」→「新生學務資料及系統」→「學生」→「第一入口登入」→「帳號(學號)」密碼(Tku)或元年生日、姓名、生日：1997/02/25，密碼：Tku19970225。請於8月7日、8月18日上網登錄學務資料及英文姓名。※未登錄英文姓名者無法製作學生證。學生證以報名繳納註冊費及繳納學費。
11. 查詢開學資訊：02-26215656、分機2210、2366、2367、2368、2732、2907。
12. 本校自開學後假期：8月每週星期一至星期四上午(08:00-12:00；13:00-16:00)，週五休息，7月19日-7月13日全校休教不工作。

(For test)