

## 依各項招生放榜公告之線上報到註冊網址連結至報到系統

開放期間：



### 注意事項

1. 進行線上報到之前，必須先完成學雜費繳費（辦理就學貸款者，必須完成就貸手續），選擇繳費者最晚須在線上報到註冊截止前1小時完成繳費。
2. 繳費單請至中國信託代收網站 <https://school.ctbcbank.com> 下載，下載繳費單時請輸入要報到的學系(組)/年級所屬學號，並透過 ATM 轉帳完成繳款。
3. 報到時須備妥完成繳費之證明文件或完成就學貸款申請撥款通知書、學歷證件及身分證件正本電子檔(pdf,jpg,png)以供上傳。
4. 就貸者請於完成線上報到註冊起3個工作天內，將就學貸款申請撥款通知書第2聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份，以掛號郵寄至本校生活輔導組，否則視同未完成註冊程序。
5. 同時錄取多個學系(組)/年級者請注意：
  - (1) 僅能選擇 1 個學系(組)/年級辦理報到。
  - (2) 如已完成報到某一學系(組)/年級，但之後因備取上其他學系(組)/年級而想變更報到系(組)/年級者，須先至本校辦理退學放棄原報到之學系(組)/年級，辦理完成後方可登入系統報到另一個學系(組)/年級，並於規定之線上報到註冊遞補截止時間前完成線上報到註冊及繳費。
6. 未於規定期限內完成線上報到註冊及繳費(含就學貸款)、上傳繳交學歷證件及身分證件者，視同放棄入學資格，事後不得以任何理由要求補救措施。
7. 入學後如欲辦理學分抵免，需繳交原校正本成績單(不可用影本、電子檔)，且原校成績單必須有「退學」或「畢業」註記。若原校成績單無退學或畢業註記，則需另外繳交修業(退學)證明書或畢業證書影本(需有原校核驗章戳正本)，不符合前述條件者，不可抵免。
8. 本校本學期上班時間至114年1月22日中午12時，春節假期至114年2月9日止，114年2月10日開始上班。
9. 本網站建議使用Chrome，Firefox或MS Edge最新版本。

## 輸入身分證號或居留證號、准考證號，「登入」

淡江大學  轉學生 線上報到系統

身分證號/居留證號

准考證號

(請輸入你要報到的系所的准考證號，錄取多系者僅能擇一報到。)

## 切結書勾選「本人已詳閱並同意上述聲明」，「送出」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	██████████	學號：	██████████
E-mail：	██████████		

切 結 書

本人 ██████████，報到學系：██████████，確實知曉需於完成線上報到註冊7天後(██████████前)，將入學規定應繳交之最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>。若逾期未上傳繳交、(學歷)證件不合規定或有學歷偽造、冒用及資格不符，本人願意放棄入學資格，絕無異議。

此致

淡江大學學校財團法人淡江大學

本人已詳閱並同意上述聲明

說明：

一、學歷證明文件為下列其中一項：

- 1、國內專科以上學校畢業者：繳交畢業證書正本。
- 2、國內專科以上學校肄業者：繳交修業證明書正本及歷年成績單正本。
- 3、國外學歷：(1)經駐外館驗證之國外學歷證明文件、歷年成績單、中(英)譯本正本(2)入出境紀錄正本。
- 4、大陸學歷：(1)肄業證(明)書及歷年成績證明公證書正本(2)公證書經海基會驗證與大陸地區公證處原發副本相符文件正本。
- 5、同等學力入學相關學歷證明正本。

二、若有疑問，請電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

**送出**

## 有備取其他學系者，請選擇備取學系是否要等待遞補，「送出」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	██████████	學號：	██████████
E-mail：	██████████		

同學你好，經查你尚有報考下列學系並錄取為備取生，請問你現在報到中國文學學系二年級後，是否仍要等待遞補下列學系？

大眾傳播學系二年級

仍要等待遞補     放棄遞補資格

日本語文學系二年級

仍要等待遞補     放棄遞補資格

**送出**

說明：

- 一、每位學生僅可報到一個學系，日後若要報到另一學系時，需先申請放棄就讀已完成報到之學系。
- 二、選擇放棄遞補資格者，日後若該系有缺額可遞補時，本校將不會通知你遞補報到註冊該學系。

「選擇檔案」，「上傳」身分證正／反面、歷年成績單、學歷證件，「送出」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	██████████████████		

---

請提供下列文件電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)  
※選擇檔案後，請按 [ 上傳 ] 鈕上傳檔案。

身分證正本正面  
 未選擇任何檔案

身分證正本反面  
 未選擇任何檔案

歷年成績單正本(學士班肄業轉二至少3學期，轉三至少5學期)  
 未選擇任何檔案

學歷證件正本(學歷證件尚在申請者，可不上傳)  
 未選擇任何檔案

---

說明：  
一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。  
二、報到註冊7天後(██████████前)，需將入學規定應繳交之最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本上傳至「**新生學歷證件上傳系統**」，網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>，否則視同放棄報到。  
三、若有疑問，請電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

選擇繳費方式（繳費方式為「就學貸款」者，請跳至第6頁說明）

繳費方式為轉帳繳款者，選擇「轉帳繳款」，「送出」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	██████████████████		

請選擇學雜費繳費方式：  
 轉帳繳款  就學貸款

本校已收到繳款資訊會顯示以下訊息，點「報到完成」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	██████████████████		

本校已收到你的繳款資訊，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

## 報到完成後「登出」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	██████████	學號：	██████████
E-mail：	██████████		

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。  
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

[登出](#)

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 ██████████ 轉學生 報到結果通知

██████████ 同學你好：  
你已完成淡江大學 ██████████ 轉學生線上報到。  
報到系所：██████████，學號：██████████。

放棄遞補科系：  
██████████

放棄遞補之學系，若該學系有缺額可遞補時，本校將不會通知你遞補報到該學系。

**報到註冊7天後(██████████前)**，需將入學規定應繳交之**最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」**，否則視同放棄報到。且亦須至學籍資料登錄系統登錄學籍資料及英文姓名，俾便製作學生證。  
新生學歷證件上傳系統網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>。  
學籍資料登錄系統網址：[https://www4.emis.tku.edu.tw/Stu\\_DataBasis/SATL000\\_Login.aspx](https://www4.emis.tku.edu.tw/Stu_DataBasis/SATL000_Login.aspx)。

若有疑問請電洽註冊中心學籍業務:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

如欲辦理學分抵免，請注意：

1. 申請學分抵免需繳交原校正本成績單(不可用影本、電子檔)，成績單不予退還。
2. 原校成績單必須有「退學」或「畢業」註記。若原校成績單無退學或畢業註記，則需另外繳交修業(退學)證明書或畢業證書影本(需有原校核驗章戳正本)。**不符合前述條件者，不可抵免。**請儘早向原校申請相關文件，以免影響辦理學分抵免時程。
3. 報到完成7天後方可登入學分抵免系統。
4. 上述學分抵免說明若有疑義，請電洽註冊中心成績業務:02-26215656分機2528、2361、2360、2734、2309、2362、2363。

## 本校尚未收到繳款資訊，請「選擇檔案」(繳費證明)，「上傳」，「送出」

姓名：[REDACTED]	准考證號：[REDACTED]
報到學系：[REDACTED]	學號：[REDACTED]
E-mail：[REDACTED]	

本校尚未收到你的繳費資訊，請提供繳費證明(轉帳明細)(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

未選擇任何檔案

---

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、若你尚未繳費，請儘速於報到截止日前至中國信託代收網站 <https://school.ctbcbank.com> 繳款。為加速報到流程僅能透過ATM轉帳方式繳款，因入帳時間需1小時，如需立即查詢繳費結果，請於繳費後1小時再行登入查詢。逾時繳費者，不論是否繳款完成，皆視為報到註冊未完成，請「自行負責」。
- 三、若有疑問，請電洽會計組：02-26215656#2067。

## 繳費證明上傳成功後，點「報到完成」

姓名：[REDACTED]	准考證號：[REDACTED]
報到學系：[REDACTED]	學號：[REDACTED]
E-mail：[REDACTED]	

上傳成功，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

## 報到完成後「登出」

姓名：[REDACTED]	准考證號：[REDACTED]
報到學系：[REDACTED]	學號：[REDACTED]
E-mail：[REDACTED]	

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。  
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

## 按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

[REDACTED]同學你好：  
你已完成淡江大學 [REDACTED] 轉學生線上報到。  
報到系所：[REDACTED]，學號：[REDACTED]。

**報到註冊7天後( [REDACTED] 前)，需將入學規定應繳交之最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。且亦須至學籍資料登錄系統登錄學籍資料及英文姓名，俾便製作學生證。**  
新生學歷證件上傳系統網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>。  
學籍資料登錄系統網址：[https://www4.emis.tku.edu.tw/Stu\\_DataBasis/SATL000\\_Login.aspx](https://www4.emis.tku.edu.tw/Stu_DataBasis/SATL000_Login.aspx)。

若有疑問請電洽註冊中心學籍業務:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

如欲辦理學分抵免，請注意：

1. 申請學分抵免需繳交原校正本成績單(不可用影本、電子檔)，成績單不予退還。
2. 原校成績單必須有「退學」或「畢業」註記。若原校成績單無退學或畢業註記，則需另外繳交修業(退學)證明書或畢業證書影本(需有原校核驗章戳正本)。**不符合前述條件者，不可抵免。**請儘早向原校申請相關文件，以免影響辦理學分抵免時程。
3. 報到完成7天後方可登入學分抵免系統。
4. 上述學分抵免說明若有疑義，請電洽註冊中心成績業務:02-26215656分機2528、2361、2360、2734、2309、2362、2363。

繳費方式為**就學貸款**者，選擇「**就學貸款**」，「**送出**」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		
請選擇學雜費繳費方式：			
<input type="radio"/> 轉帳繳款 <input checked="" type="radio"/> 就學貸款			
<input type="button" value="送出"/>			

選擇是否已完**成就學貸款**申請程序：

已完**成就學貸款**申請程序者選「**是**」，「**送出**」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		
是否已完 <b>成就學貸款</b> 申請程序？(就學貸款申請撥款通知書第2聯右下角已蓋有臺灣銀行核保章)			
<input checked="" type="radio"/> 是，已完成(可提供申請書第2聯)。 <input type="radio"/> 否，尚在申請中。			
<input type="button" value="送出"/>			

「**選擇檔案**」(完成對保的**就學貸款**申請撥款通知書第**2**聯)，「**上傳**」，「**送出**」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		
請提供			
已對保完畢之 <b>就學貸款</b> 申請撥款通知書第2聯(紙本右下角需蓋有臺灣銀行核保章)：			
(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)			
<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		<input type="button" value="上傳"/>
注意：對保完畢後 <b>就學貸款</b> 申請撥款通知書第2聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份，請於即日起3個工作天內(郵戳為憑)，以掛號信寄至「251301 新北市淡水區英專路151號 生輔組辛小姐收」，未寄回上述資料者，視同未完成註冊程序，屆時影響台端之入學資格，請「自行負責」。			
說明：			
一、 請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。			
二、 若有疑問，請電洽生活輔導組：02-26215656#2217、2817、2941。			
<input type="button" value="送出"/>			

## 上傳完成對保的就學貸款申請撥款通知書第 2 聯成功後，點「報到完成」

姓名：[REDACTED]	准考證號：[REDACTED]
報到學系：[REDACTED]	學號：[REDACTED]
E-mail：[REDACTED]	

上傳成功，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

[報到完成](#)

## 報到完成後「登出」

姓名：[REDACTED]	准考證號：[REDACTED]
報到學系：[REDACTED]	學號：[REDACTED]
E-mail：[REDACTED]	

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。  
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

[登出](#)

## 按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 [REDACTED] 轉學生 報到結果通知

[REDACTED] 同學你好：  
你已完成淡江大學 [REDACTED] 轉學生線上報到。  
報到系所：[REDACTED]，學號：[REDACTED]

請將對保完成之就學貸款申請撥款通知書第 2 聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本 1 份，於 **即日起 3 個工作天內**，以專用信封封面(請至榜單公告下載)掛號寄至淡江大學學務處生輔組。

**報到註冊 7 天後([REDACTED] 前)**，需將入學規定應繳交之**最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」**，否則視同放棄報到。且亦須至學籍資料登錄系統登錄學籍資料及英文姓名，俾便製作學生證。  
新生學歷證件上傳系統網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>。  
學籍資料登錄系統網址：[https://www4.emis.tku.edu.tw/Stu\\_DataBasis/SATL000\\_Login.aspx](https://www4.emis.tku.edu.tw/Stu_DataBasis/SATL000_Login.aspx)。

**逾期未上傳及繳交上述文件或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。**  
若有學歷證件相關疑問請電洽註冊課務發展中心:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210；若有就學貸款相關疑問請電洽生活輔導組:02-26215656#2217、2817、2941。

如欲辦理學分抵免，請注意：

1. 申請學分抵免需繳交原校正本成績單(不可用影本、電子檔)，成績單不予退還。
2. 原校成績單必須有「退學」或「畢業」註記。若原校成績單無退學或畢業註記，則需另外繳交修業(退學)證明書或畢業證書影本(需有原校核驗章戳正本)。**不符合前述條件者，不可抵免。**請儘早向原校申請相關文件，以免影響辦理學分抵免時程。
3. 報到完成 7 天後方可登入學分抵免系統。
4. 上述學分抵免說明若有疑義，請電洽註冊課中心成績業務:02-26215656分機2528、2361、2360、2734、2309、2362、2363。

繳費方式選擇「就學貸款」  
申請程序尚未完成者，選「否」，「送出」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		

是否已完就學貸款申請程序？(就學貸款申請撥款通知書第2聯右下角已蓋有臺灣銀行核保章)  
 是，已完成(可提供申請書第2聯)。 否，尚在申請中。

[送出](#)

勾選同意於 3 天內先 E-MAIL 並郵寄就學貸款相關資料切結書，「送出」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		

---

**就學貸款未完成辦理切結書**

本人 ██████████，報到學系：████████████████████ 確實知曉須自即日起3個工作天內(郵戳為憑)，將就學貸款申請撥款通知書第2聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本，先行 E-mail 至 132788@mail.tku.edu.tw 信箱，並將前述文件紙本再以專用信封封面(至榜單公告下載)掛號寄至淡江大學學務處生活輔導組，以完成報到註冊手續，逾期視同放棄入學資格，絕無異議。

此致

淡江大學學校財團法人淡江大學

本人已詳閱並同意上述聲明

---

說明：若有疑問，請電洽生活輔導組：02-26215656#2217、2817、2941。

[送出](#)

點擊「報到完成」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		

請點擊[報到完成]鈕，按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

[報到完成](#)



## 報到完成後「登出」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	██████████	學號：	██████████
E-mail：	██████████		

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。  
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

**登出**

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 113學年度 進修學士班寒假轉學生 報到結果通知

██████ 同學你好：  
你已完成淡江大學 ██████████ 轉學生線上報到。  
報到系所：██████████，學號：██████████。

請儘速至臺灣銀行完成對保手續，並自即日起 3 個工作天內將完成對保之就學貸款申請撥款通知書第 2 聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本，先行E-Mail至 132788@mail.tku.edu.tw 信箱，並將前述文件紙本再以專用信封封面(至榜單公告下載)掛號寄至淡江大學學務處生活輔導組，以完成報到註冊手續。

報到註冊7天後(1██████████前)，需將入學規定應繳交之最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。且亦須至學籍資料登錄系統登錄學籍資料及英文姓名，俾便製作學生證。  
新生學歷證件上傳系統網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>。  
學籍資料登錄系統網址：[https://www4.emis.tku.edu.tw/Stu\\_DataBasis/SATL000\\_Login.aspx](https://www4.emis.tku.edu.tw/Stu_DataBasis/SATL000_Login.aspx)。

逾期未上傳及繳交上述文件或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。  
若有學歷證件相關疑問請電洽註冊課務發展中心:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210；若有就學貸款相關疑問請電洽生活輔導組:02-26215656#2217、2817、2941。

如欲辦理學分抵免，請注意：

1. 申請學分抵免需繳交原校正本成績單(不可用影本、電子檔)，成績單不予退還。
2. 原校成績單必須有「退學」或「畢業」註記。若原校成績單無退學或畢業註記，則需另外繳交修業(退學)證明書或畢業證書影本(需有原校核驗章戳正本)。**不符合前述條件者，不可抵免。**請儘早向原校申請相關文件，以免影響辦理學分抵免時程。
3. 報到完成7天後方可登入學分抵免系統。
4. 上述學分抵免說明若有疑義，請電洽註冊課中心成績業務:02-26215656分機2528、2361、2360、2734、2309、2362、2363。