

110 學年度進修學士班新生(考試入學)線上報到註冊注意事項

- 一、 報到註冊採線上方式辦理，線上報到註冊時間請詳相關公告。**線上報到註冊**
網址：<https://register.in.tku.edu.tw/ede>，逾期未完成線上報到註冊者，即以自願放棄入學資格論，由備取生依序遞補，事後不得以任何理由要求補救措施。
- 二、 請於線上報到註冊前完成繳費(就貸者須完成就學貸款程序)，辦理線上報到註冊時，須提供繳費單收據正本，就貸者提供就學貸款申請書第 2 聯。
- 三、 就貸者請於完成線上報到註冊程序起 3 個工作天內，將就學貸款申請書第 2 聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本 1 份，使用專用信封封面(附件 1)寄至淡江大學生活輔導組，未將正本送達生活輔導組者，視同未完成註冊程序。未依規定完成線上報到註冊程序者，視同放棄入學資格。
- 四、 完成線上報到註冊程序後 2 週內，使用專用信封封面(附件 2)，將入學規定繳交之學歷證件、身分證件及相關證文件寄至淡江大學教務處註冊組。
- 五、 相關單位聯絡電話(總機 02-26215656)：註冊報到及學歷證件問題(註冊組分機 2367、2366、2368、2210)、繳費單問題(財務處分機 2067)、就學貸款問題(生輔組分機 2217、2817)、學雜費減免問題(生輔組分機 2263)。

依各項招生放榜公告之網址連結至報到系統

開放期間：110年 ~ 110年

注意事項

1. 因COVID-19疫情影響，為降低群聚及染疫風險，特改採線上登記報到。
唯學歷證件、歷年成績單、就學貸款申請書...等相關文件仍須郵寄正本文件至本校相關承辦單位，未完成相關報到註冊程序者，將取消入學就讀資格。
2. 進行線上報到之前，請先完成學雜費繳費(欲辦理就學貸款者，亦請先完成就貸程序)，最晚需於系統關閉前1小時完成繳費，並備妥相關繳費證明文件電子檔(pdf,jpg,png)以供上傳。
繳費單請至中國信託代收網站 <https://school.ctbcbank.com> 下載，並透過ATM轉帳完成繳款。
3. 未於規定期限內完成報到註冊者，視同放棄入學資格，事後不得以任何理由要求補救措施。
4. 本校7、8月上班時間為：週一至週四(08:00~12:00；13:00~16:00)。
5. 本網站建議使用Chrome，Firefox或MS Edge最新版本

登入

輸入身分證號及出生年月日後登入

身分證號

民國出生年月日(6碼，例850209)

登入

清除

需先切結同意將於線上報到完成後 2 週內寄送相關文件正本。

姓名：
報到學系：
E-mail：

切結書

本人 (身分證號：)，報到學系：) 確實知曉需於完成線上報到後2週內以專用信封封面，將歷年成績單與學歷證件等相關文件正本及身分證正反面影本寄予淡江大學教務處註冊組。若逾期未繳交或證件不合規定或有學歷偽造、冒用及資格不符，本人願意放棄入學資格，絕無異議。

此致

淡江大學學校財團法人淡江大學

本人已詳閱並同意上述聲明

說明：

- 一、專用信封封面可於榜單公告下載。
- 二、學歷證件為下列其中一項--
 1. 畢業證書正本及影本。
 2. 修業證明書正本、影本。
 3. 國外學歷證件：(1)經駐外館驗證之國外學歷證件、成績證明、中(英)文譯本正本(2)入出境紀錄
 4. 休學證明正本。
- 三、若有疑問，請電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2210。

切結同意後進入下一頁，要上傳相關文件：

身分證正面	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>
檔案已上傳。		
身分證背面	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>
檔案已上傳。		
歷年成績單	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>
檔案已上傳。		
學歷證件(如因相關證明文件尚需申請，可先不上傳。)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、上傳之成績單與學歷證件皆為影本，報到完成後2週內仍須寄送正本至淡江大學教務處註冊組。
- 三、若有疑問，請電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2210。

上傳完後進入繳費方式選單：

姓名：

報到學系：

E-mail：

請選擇學雜費繳費方式：

轉帳繳款 就學貸款

若選擇“轉帳繳款”且本校已銀行收到繳款資訊，會顯示下圖訊息。

姓名：

報到學系：

E-mail：

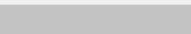
本校已收到你的繳款資訊，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

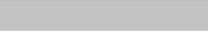
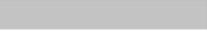
※若選擇“轉帳繳款”但本校尚未收銀行提供的繳費資訊，則需上傳繳費證明。

按下[報到完成]鈕後，系統會自動寄發通知信，通知內容如下：

淡江大學教務處註冊組 <fkwxmail21@o365.tku.edu.tw> 2021/08/07 13:10 

淡江大學 110學年度  線上報到系統結果通知

收件人:   1

 同學你好：
你已完成淡江大學 110學年度  線上報到系統線上報到(報到學系：))。

請於即日起2週內以專用信封封面(請至榜單公告網站下載此文件)，將歷年成績單正本與學歷證件正本及身分證正反面影本寄至註冊組，始符合入學資格，逾期未繳交或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。

若有疑問請電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2210，本校7、8月上班時間為：週一至週四(08:00~12:00；13:00~16:00)。

若選擇就學貸款：

姓名：
報到學系：
E-mail：

請選擇學雜費繳費方式：
 轉帳繳款 就學貸款

先選擇是否已完成申請程序：

姓名：
報到學系：
E-mail：

是否已完成就學貸款申請程序？(就學貸款申請書第2聯右下角已蓋有臺灣銀行核印章)
 是，已完成(可提供申請書第2聯)。 否，尚在申請中。

若選〔是〕，請上傳對保完成的第 2 聯：

請提供
已對保完畢之就學貸款申請書第2聯(紙本右下角需蓋有臺灣銀行核保章)：
(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

未選擇任何檔案

檔案已上傳。

注意：對保完畢後就學貸款申請書第2聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份，請於即日起3個工作天內(郵戳為憑)，以掛號信寄至「251301 新北市淡水區英專路151號 生輔組辛小姐收」，未寄回上述資料者，視同未完成註冊程序，屆時影響台端之入學資格，請「自行負責」。

說明：
一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
二、若有疑問，請電洽生活輔導組：02-26215656#2217、2817。

上傳成功後：

姓名：

報到學系：

E-mail：

上傳成功，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

按下[報到完成]鈕後，系統會自動寄發通知信，通知內容如下：

淡江大學教務處註冊組 <fkwxmail21@o365.tku.edu.tw>

淡江大學 110學年度 線上報到系統結果通知 

收件人: 1

同學你好：你已完成淡江大學 110學年度 線上報到系統線上報到(報到學系：)。

請於即日起2週內以專用信封封面(請至榜單公告網站下載此文件)，將歷年成績單正本與學歷證件正本及身分證正反面影本寄至淡江大學教務處註冊組。

並另將對保完畢後就學貸款申請書第2聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份，於即日起3個工作天內，以專用信封封面(請至榜單公告下載此文件)掛號寄至淡江大學學務處生輔組。

正確繳交上述文件後始符合入學資格，逾期未繳交或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。

若有學歷證件相關疑問請電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2210；若有就學貸款相關疑問請電洽生活輔導組：02-26215656#2217、2817。本校7、8月上班時間為：週一至週四(08:00~12:00；13:00~16:00)。

