


依各項招生放榜公告之線上報到註冊網址連結至報到系統

開放期間：



注意事項

1. 進行線上報到之前，必須先完成學雜費繳費（辦理就學貸款者，必須完成就貸手續），選擇繳費者最晚須在線上報到註冊截止前1小時完成繳費。
2. 繳費單請至中國信託代收網站 <https://school.ctbcbank.com> 下載，下載繳費單時請輸入要報到的學系(組)/年級所屬應試號碼，並透過 ATM 轉帳完成繳款。
3. 報到時須備妥完成繳費之證明文件或完成就學貸款申請撥款通知書、學歷證件及身分證件正本電子檔(pdf,jpg,png)以供上傳。
4. 就貸者請於完成線上報到註冊起3個工作天內，將就學貸款申請撥款通知書第2聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份，以掛號郵寄至本校生活輔導組，否則視同未完成註冊程序。
5. 同時錄取多個學系(組)/年級者請注意：
 - (1) 僅能選擇 1 個學系(組)/年級辦理報到。
 - (2) 如已完成報到某一學系(組)/年級，但之後因備取上其他學系(組)/年級而想變更報到系(組)/年級者，須先至本校辦理退學放棄原報到之學系(組)/年級，辦理完成後方可登入系統報到另一個學系(組)/年級，並於規定之線上報到註冊遞補截止時間前完成線上報到註冊及繳費。
6. 未於規定期限內完成線上報到註冊及繳費(含就學貸款)、上傳繳交學歷證件及身分證件者，視同放棄入學資格，事後不得以任何理由要求補救措施。
7. 入學後如欲辦理學分抵免，需繳交原校正本成績單(不可用影本、電子檔)，且原校成績單必須有「退學」或「畢業」註記。若原校成績單無退學或畢業註記，則需另外繳交修業(退學)證明書或畢業證書影本(需有原校核驗章戳正本)，不符合前述條件者，不可抵免。
8. 本校春節前上班時間至  上班。
9. 本網站建議使用Chrome，Firefox或MS Edge最新版本。

登入

輸入身分證號或居留證號、應試號碼，「登入」

淡江大學 學年度 學士班轉學生 線上報到系統

身分證號/居留證號

應試號碼

(請輸入你要報到的系所的應試號碼，錄取多系者僅能擇一報到。)

登入

清除

切結書勾選「本人已詳閱並同意上述聲明」，「送出」

切 結 書

本人 []，報到學系：大眾傳播學系二年級) 確實知曉需於完成線上報到註冊7天後([]前)，將入學規定應繳交之**最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」**，網址：[https://\[\]](https://[])；若逾期未上傳繳交、(學歷)證件不合規定或有學歷偽造、冒用及資格不符，本人願意放棄入學資格，絕無異議。

此致

淡江大學學校財團法人淡江大學

☒ 本人已詳閱並同意上述聲明

說明：

一、學歷證明文件為下列其中一項：

- 1、國內專科以上學校畢業者，繳交畢業證書正本。
- 2、國內專科以上學校肄業者：繳交修業證明書正本及歷年成績單正本。
- 3、國外學歷：(1)經我國駐外館驗證之國外學歷證明文件、歷年成績單、中(英)譯本正本(2)入出境紀錄正本。
- 4、大陸學歷：(1)肄業證(明)書及歷年成績證明公證書正本(2)公證書經海基會驗證與大陸地區公證處原發副本相符文件正本。
- 5、同等學力入學相關學歷證明正本。

二、若有疑問，請電洽註冊課務發展中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

送出

有備取其他學系者，請選擇備取學系是否要等待遞補（無備取其他學系者免填選），「送出」

同學你好，經查你尚有報考下列學系並錄取為備取生，請問你現在報到資訊工程學系全英語學士班二年級後，是否仍要等待遞補下列學系？

人工智慧學系二年級

☒ 仍要等待遞補 ☐ 放棄遞補資格

送出

說明：

一、每位學生僅可報到一個學系，日後若要報到另一學系時，需先申請放棄就讀已完成報到之學系。

二、選擇放棄遞補資格者，日後若該系有缺額可遞補時，本校將不會通知你遞補報到註冊該學系。

「選擇檔案」(身分證正本正/反面、歷年成績單正本、學歷證件正本),「上傳」,「送出」,「確定」

****歷年成績單正本：轉二年級至少有3學期成績，轉三年級者至少有5學期成績****
(若學校尚未能提供本學期成績單，請上傳歷年成績單+本學期在學證明)

****學歷證件正本：例如，大學修業證明書、五專畢業證書****，若尚在申請中可不用上傳

請提供下列文件電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

※選擇檔案後，請按「上傳」鈕上傳檔案。

身分證正本正面

選擇檔案 大學辦理國外學歷採認辦法.pdf

上傳

檔案已上傳，但尚未完成報到程序。請詳閱下列事項後，按下[送出]鈕以進入下一步驟。

身分證正本反面

選擇檔案 大學辦理國外學歷採認辦法.pdf

上傳

檔案已上傳，但尚未完成報到程序。請詳閱下列事項後，按下[送出]鈕以進入下一步驟。

歷年成績單正本(學士班肄業轉二至少3學期，轉三至少5學期)

選擇檔案 大學辦理國外學歷採認辦法.pdf

上傳

檔案已上傳，但尚未完成報到程序。請詳閱下列事項後，按下[送出]鈕以進入下一步驟。

學歷證件正本(學歷證件尚在申請者，可不上傳)

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

說明：

一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。

二、報到註冊7天後(前)，需將入學規定應繳交之最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，網址：

<https://> 否則視同放棄報到。

三、若有疑問，請電洽註冊課務發展中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

送出

isso.in.tku.edu.tw 顯示

檔案已上傳，但尚未完成報到程序，請繼續下一步驟

確定

選擇繳費方式（繳費方式為「就學貸款」者，請跳至第7頁說明）

一、繳費方式為轉帳繳款者，選擇「轉帳繳款」，「送出」

請選擇學雜費繳費方式：

☒ 轉帳繳款 ☐ 就學貸款

送出

本校已收到繳款資訊會顯示以下訊息，點「報到完成」

尚未完成報到

本校已收到你的繳款資訊，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將會寄發一封報到結果通知信至你的信箱，請務必確認有收到信件，有收到信才算報到完成，並依信中指示處理後續事宜。

報到完成

報到完成後「登出」

已完成報到。

系統已自動寄發一封報到結果通知信至你的信箱，請收信。

請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註冊課務發展中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

登出

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發報到結果通知信，內容如下：

淡江大學 ■■■學年度 ■■■學士班 ■■■轉學生 報到結果通知

摘要

■■■同學你好：

你已完成淡江大學 ■■■學年度 ■■■學士班 ■■■轉學生線上報到。

報到系所：土木工程學系二年級，學號：■■■■■。

放棄遞補科系：

風險管理與保險學系二年級

放棄遞補之學系，若該學系有缺額可遞補時，本校將不會通知你遞補報到該學系。

請將對保完成之就學貸款申請撥款通知書第2聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份，於**即日起3個工作天內**，以**專用信封封面**(請至榜單公告下載)掛號寄至淡江大學學務處生輔組。

報到註冊7天後(■■■■日前)，需將入學規定應繳交之**最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」**，否則視同放棄報到。且亦須至學籍資料登錄系統登錄學籍資料及英文姓名，俾便製作學生證。

新生學歷證件上傳系統網址：<https://■■■■■■■■■■>

學籍資料登錄系統網址：<https://■■■■■■■■■■>。

逾期未上傳及繳交上述文件或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。

若有學歷證件相關疑問請電洽註冊課務發展中心:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210；若有就學貸款相關疑問請電洽生活輔導組:02-26215656#2217、2817、2941。

如欲辦理學分抵免，請注意：

1. 申請學分抵免需繳交原校正本成績單(不可用影本、電子檔)，成績單不予退還。
2. 原校成績單必須有「退學」或「畢業」註記。若原校成績單無退學或畢業註記，則需另外繳交修業(退學)證明書或畢業證書影本(需有原校核驗章戳正本)。**不符合前述條件者，不可抵免。**請儘早向原校申請相關文件，以免影響辦理學分抵免時程。
3. 報到完成7天後方可登入學分抵免系統。
4. 上述學分抵免說明若有疑義，請電洽註冊課中心成績業務:02-26215656分機2528、2361、2360、2734、2309、2362、2363。

二、繳費方式為轉帳繳款者，
本校尚未收到繳款資訊，請「選擇檔案」(繳費證明)，「上傳」，「送出」，
「確定」

本校尚未收到你的繳費資訊，請提供繳費證明(轉帳明細)(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

未選擇任何檔案

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、若您尚未繳費，請儘速於報到截止時間前至中國信託代收網站
<https://school.ctbcbank.com> 繳款，為加速報到流程僅能透過ATM轉帳方式繳款。
繳費後若查不到繳費結果，請先上傳繳費證明文件至線上報到註冊系統，俾便如期完成線上報到註冊。逾時繳費者，不論是否繳款完成，皆視為報到註冊未完成，請「自行負責」。
- 三、若有疑問，請電洽會計組：02-26215656#2067、3793、3794。

isso.in.tku.edu.tw 顯示

檔案已上傳，但尚未完成報到程序，請繼續下一步驟

繳費證明上傳成功後，點「報到完成」

尚未完成報到

上傳成功，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將會寄發一封報到結果通知信至你的信箱，請務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成，並依信中指示處理後續事宜。

報到完成後「登出」

已完成報到。

系統已自動寄發一封報到結果通知信至你的信箱，請收信。
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註冊課務發展中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發報到結果通知信，內容如下：

同學你好：

你已完成淡江大學 學年度 學士班 轉學生線上報到。

報到系所：歷史學系二年級，學號：。

報到註冊7天後(日前)，需將入學規定應繳交之最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。且亦須至學籍資料登錄系統登錄學籍資料及英文姓名，俾便製作學生證。

新生學歷證件上傳系統網址：<https://>。

學籍資料登錄系統網址：<https://>。

若有疑問請電洽註課中心學籍業務:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

如欲辦理學分抵免，請注意：

1. 申請學分抵免需繳交原校正本成績單(不可用影本、電子檔)，成績單不予退還。
2. 原校成績單必須有「退學」或「畢業」註記。若原校成績單無退學或畢業註記，則需另外繳交修業(退學)證明書或畢業證書影本(需有原校核驗章戳正本)。**不符合前述條件者，不可抵免。**請儘早向原校申請相關文件，以免影響辦理學分抵免時程。
3. 報到完成7天後方可登入學分抵免系統。
4. 上述學分抵免說明若有疑義，請電洽註課中心成績業務:02-26215656分機2528、2361、2360、2734、2309、2362、2363。

三、繳費方式為就學貸款者，選擇「就學貸款」，「送出」

請選擇學雜費繳費方式：

☐ 轉帳繳款 ☒ 就學貸款

送出

已完成就學貸款申請程序者，選「是」，「送出」

是否已完成就學貸款申請程序？(就學貸款申請撥款通知書第2聯右下角已蓋有臺灣銀行核保章)

☒ 是，已完成(可提供申請書第2聯)。 ☐ 否，尚在申請中。

送出

「選擇檔案」(完成對保的就學貸款申請撥款通知書第2聯)，「上傳」，「送出」，「確定」

請提供

已對保完畢之就學貸款申請撥款通知書第2聯(紙本右下角需蓋有臺灣銀行核保章)：

(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

注意：對保完畢後就學貸款申請撥款通知書第2聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份，請於即日起3個工作天內(郵戳為憑)，以掛號信寄至「251301 新北市淡水區英專路151號 生輔組辛小姐收」，未寄回上述資料者，視同未完成註冊程序，屆時影響台端之入學資格，請「自行負責」。

說明：

- 一、 請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、 若有疑問，請電洽生活輔導組：02-26215656#2217、2817、2941。

送出

isso.in.tku.edu.tw 顯示

檔案已上傳，但尚未完成報到程序，請繼續下一步驟

確定

上傳完成對保的就學貸款申請撥款通知書第2聯成功後，點「報到完成」

尚未完成報到

上傳成功，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將會寄發一封報到結果通知信至你的信箱，請務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成，並依信中指示處理後續事宜。

報到完成

四、繳費方式選擇「就學貸款」者，選擇「就學貸款」，「送出」

請選擇學雜費繳費方式：

☐ 轉帳繳款 ☒ 就學貸款

送出

未完成就學貸款申請程序者，選「否」，「送出」

是否已完成就學貸款申請程序？(就學貸款申請撥款通知書第2聯右下角已蓋有臺灣銀行核保章)

☐ 是，已完成(可提供申請書第2聯)。 ☒ 否，尚在申請中。

送出

勾選同意於 3 天內先 E-MAIL 並郵寄就學貸款相關資料切結書，「送出」

就學貸款未完成辦理切結書

本人 [REDACTED]，報到學系：資訊管理學系三年級) 確實知曉須自即日起3個工作天內(郵戳為憑)，將就學貸款申請撥款通知書第2聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本，先行E-mail至132788@mail.tku.edu.tw信箱，並將前述文件紙本再以專用信封封面(至榜單公告下載)掛號寄至淡江大學學務處生活輔導組，以完成報到註冊手續，逾期視同放棄入學資格，絕無異議。

此致

淡江大學學校財團法人淡江大學

☒ 本人已詳閱並同意上述聲明

說明：若有疑問，請電洽生活輔導組：02-26215656#2217、2817、2941。

送出

點擊「報到完成」

尚未完成報到

請點擊[報到完成]鈕，按下後系統將會寄發一封報到結果通知信至你的信箱，請務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成，並依信中指示處理後續事宜。

報到完成

報到完成後「登出」

已完成報到。

系統已自動寄發一封報到結果通知信至你的信箱，請收信。

請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註冊課務發展中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

登出

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發報到結果通知信，內容如下：

淡江大學 ■■■ 學年度 ■■■ 學士班 ■■■ 轉學生 報到結果通知

摘要

■■■ 同學你好：

你已完成淡江大學 ■■■ 學年度 ■■■ 學士班 ■■■ 轉學生線上報到。

報到系所：大眾傳播學系二年級，學號：■■■。

請儘速至臺灣銀行完成對保手續，並自即日起 3 個工作天內將完成對保之就學貸款申請撥款通知書第 2 聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本，先行E-Mail至 132788@mail.tku.edu.tw 信箱，並將前述文件紙本再以專用信封封面(至榜單公告下載)掛號寄至淡江大學學務處生活輔導組，以完成報到註冊手續。

報到註冊7天後(■■■前)，需將入學規定應繳交之最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。且亦須至學籍資料登錄系統登錄學籍資料及英文姓名，俾便製作學生證。

新生學歷證件上傳系統網址：<https://■■■>。

學籍資料登錄系統網址：<https://■■■>。

逾期未上傳及繳交上述文件或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。

若有學歷證件相關疑問請電洽註冊課務發展中心:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210；若有就學貸款相關疑問請電洽生活輔導組:02-26215656#2217、2817、2941。

如欲辦理學分抵免，請注意：

1. 申請學分抵免需繳交原校正本成績單(不可用影本、電子檔)，成績單不予退還。
2. 原校成績單必須有「退學」或「畢業」註記。若原校成績單無退學或畢業註記，則需另外繳交修業(退學)證明書或畢業證書影本(需有原校核驗章戳正本)。不符合前述條件者，不可抵免。請儘早向原校申請相關文件，以免影響辦理學分抵免時程。
3. 報到完成7天後方可登入學分抵免系統。
4. 上述學分抵免說明若有疑義，請電洽註冊課中心成績業務:02-26215656分機2528、2361、2360、2734、2309、2362、2363。