

中華民國 114 年 8 月 28 日

會招字第 1140000264 號

主 旨：公告本校 114 學年度學士後多元專長培力課程招生備取遞補錄取名單。

說 明：

一、本校 114 學年度學士後多元專長培力課程招生備取現已遇缺得以遞補，共遞補 1 名，茲公布名單如后：

1、 資訊工程學系進修學士班

備取 1 名

張○穎

00300006

備 1

二、學士後多元專長培力課程採**線上報到註冊**，備取遞補生應於 **114 年 9 月 1 日（星期一）上午 9 時至 114 年 9 月 3 日（星期三）中午 12 時止**，至線上報到系統（網址：<https://register.in.tku.edu.tw/e14eda>）辦理線上報到註冊及繳費，並上傳身分證、最高學歷相關證明文件正本，線上報到註冊注意事項請詳公告說明。逾期未完成線上報到註冊及繳費者，視同放棄入學資格，由備取生依序遞補。

三、**繳費單請於 114 年 8 月 29 日起**，自行至中國信託網站

<https://school.ctbcbank.com> 下載繳費，並於線上報到註冊前完成繳費。

四、同時錄取多個學系(組)/年級之考生，僅能擇 1 學系(組)/年級辦理報到註冊。錄取生同時錄取其他學系(組)/年級，如已辦理報到後，獲備取學系(組)遞補通知時，可至本校放棄原已報到之學系(組)/年級並辦理退學，始得選擇備取之學系(組)/年級辦理報到，並於規定之線上報到註冊遞補截止時間前完成線上報到繳費註冊。

五、報到註冊應繳交及上傳資料如下：

(一)身分證正本正、反面。

(二)學歷相關證件：

- 1.國內大專校院學校畢業者：學士學位證書正本。
- 2.持符合教育部規定之境外專科以上學校學歷者，依「大學辦理國外學歷採認辦法」繳交：
 - (1)經我國駐外機構驗證之國外學歷證件正本(驗證章戳需為正本)，如原學歷證件非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋認證章戳正本。
 - (2)經我國駐外機構驗證之國外學歷歷年成績單正本(驗證章戳需為正本)，如原歷年成績單非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋認證章戳正本。
 - (3)入出國主管機關核發之入出國紀錄正本。
- 3.持大陸地區學歷者，依「大陸地區學歷採認辦法」繳交經公證及驗／認證之相關證明文件正本。
- 4.持香港澳門學歷者，依「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」繳交經我國駐外機構驗證之相關證明文件正本。

(三)依「報到註冊注意事項」及「新生注意事項」等資訊所列應繳交及上傳資料。

※未通過境外學歷查驗程序者，取消入學資格，已入學始確認者開除學籍。

※依本校學則第 8 條規定，入學報到時，除有正當理由申請緩期補繳學歷證件經核准者外，須繳驗以上規定之證明文件，否則不准入學。

※繳交之各項證件，如經查驗不實或不符教育部相關法令規定，取消入學資格。

六、申請就學貸款或學雜費減免者，請於報到註冊前完成就學貸款或學雜費減免換單及繳費程序。

七、相關單位聯絡電話（總機 02-26215656）：註冊報到及學歷證件問題(註冊課務發展中心分機 2367、2366、2368、2732、2907、2210)、繳費單及繳費問題(財務處分機 2067)、就學貸款及兵役問題(生輔組分機 2217)、學雜費減免問題(生輔組分機 2263)。

八、備取遞補名單公布於本校網頁 <https://www.tku.edu.tw> 點選【招生資訊】→【學士後多元專長培力課程】→【遞補名單】，遞補說明依網頁公告為準，備取生遞補作業至 114 學年度第 1 學期行事曆所訂之開始上課日止。

九、備取生應於遞補期間自行上網查詢備取遞補名單及報到註冊相關資訊，同時留意及保持通訊管道之暢通，以免影響遞補權益，不得以未接獲通知為由要求補救措施。

十、逾期未完成報到註冊及繳費、繳交及上傳學歷證件者，視同放棄入學資格，事後不得以任何理由要求補救措施。