

111 學年度淡江大學研究所各項招生線上報到系統操作說明

(以碩博士班甄試招生為例)

依放榜公告之網址連結至報到系統

淡江大學 111學年度 碩博士班甄試生 線上報到系統

開放期間：
■年■月■日(星期■)上午10時 ~ ■年■月■日(星期■)上午10時

注意事項

1. 同時錄取多個系所之考生，僅能選擇一個系所辦理報到，請先查好要報到系所的准考證號。
2. 登入系統前，請先準備好身分證件正、反面掃描檔(須清晰可辨識內容)。已畢業或以同等學力報考者，亦請準備好下述文件正本掃描檔：
 - (1) 具國內學歷者：請準備經原畢業學校加蓋核驗章之中文畢業證書掃描檔。
 - (2) 同等學力入學相關學歷證明掃描檔。
 - (3) 具國外學歷者：(A)經駐外館驗證之畢業證書及歷年成績單含中(英)文譯本掃描檔、(B)入出境紀錄掃描檔。
3. 未於規定期限內完成線上報到者，視同放棄入學資格，其缺額由備取生依序遞補，事後不得以任何理由要求補救措施。
4. 如有疑問請洽詢教務處註冊組，02-26215656轉分機2210、2366、2368、2367。
5. 本網站建議使用Chrome，Firefox或MS Edge最新版本。

登入

輸入身分證號及要報到的系所的准考證號

淡江大學 111學年度 碩博士班甄試生 線上報到系統

淡江大學 111學年度 碩博士班甄試生 線上報到系統

身分證號/居留證號

准考證號

(請輸入你要報到的系所的准考證號，錄取多系者僅能擇一報到。)

登入 清除

選擇目前在學狀態

淡江大學 111學年度 碩博士班甄試生 線上報到系統

姓名： [] 准考證號： []
報到學系： [] 學號： []
E-mail： []

請選擇

目前仍在學中，尚無法繳交學歷證件。

已經畢業(台灣國內大專校院畢業)，繳交中文學位證書。

已經畢業(境外學校畢業)，繳交學位證書與成績單。

以同等學力方式報考，繳交相關學歷證明文件。

需先切結同意將於指定時間前寄送相關文件正本。

(A) 目前仍在學者：

切結書

本人 [] (身分證號： []，報到學系： []) 目前就讀 [] 大學 []
[] 學系，確實知曉需於111年7月28日之前，將學歷證件(經原畢業學校加蓋核驗章之中文畢業證書影本)交予淡江大學教務處註冊組。若逾期未繳交、證件不合規定或有學歷偽造、冒用及資格不符，本人願意放棄入學資格，絕無異議。

此致
淡江大學學校財團法人淡江大學

本人已詳閱並同意上述聲明

說明：

一、學歷證件可親自繳交或掛號郵寄(以郵戳為憑)，請使用專用信封封面(至榜單公告下載)，寄至淡江大學行政大樓教務處註冊組A212室。

二、若確實無法於切結書指定日期前繳交學歷證件，請與註冊組聯繫：02-26215656分機2210、2367、2366、2368。

(B)目前非在學者：

切結書

本人 (身分證號：)，報到學系：) 確實知曉需於完成線上報到後2週內以專用信封封面將學歷證件相關文件寄予淡江大學教務處註冊組。若逾期未繳交、證件不合規定或有學歷偽造、冒用及資格不符，本人願意放棄入學資格，絕無異議。

此致
淡江大學學校財團法人淡江大學

本人已詳閱並同意上述聲明

說明：

- 一、專用信封封面可於榜單公告下載。
- 二、學歷證件為下列其中一項：
 - 1. 國內大專校院畢業者：
經原畢業學校加蓋核驗章之中文畢業證書影本。
 - 2. 同等學力入學相關學歷證明正本。
 - 3. 國外學歷證件：
 - (1) 經駐外館驗證之畢業證書及歷年成績單含中(英)文譯本正本。
 - (2) 入出境紀錄正本。
- 三、若有疑問，請電洽註冊組：02-26215656#2210、2366、2368、2367。

切結同意後進入下一頁，要上傳相關文件：

(A) 目前仍在學者：

請提供下列文件電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

身分證正面
 未選擇任何檔案

身分證背面
 未選擇任何檔案

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、若有疑問，請電洽註冊組：02-26215656#2210、2366、2368、2367。

(B)目前非在學者：

請提供下列文件電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

身分證正面	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>
身分證背面	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>
學歷證件或同等學力證明文件	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>

(若文件超過一頁，請製作成1個pdf檔案)

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、上傳之學歷證件皆為影本，報到完成後2週內仍須寄送紙本至淡江大學教務處註冊組，否則視同放棄報到。
- 三、學歷證件為下列其中一項：
 1. 國內大專校院畢業者：
經原畢業學校加蓋核驗章之中文畢業證書影本。
 2. 同等學力入學相關學歷證明正本。
 3. 國外學歷證件：
 - (1) 經駐外館驗證之畢業證書及歷年成績單含中(英)文譯本正本。
 - (2) 入出境紀錄正本。
- 四、若有疑問，請電洽註冊組：02-26215656#2210、2366、2368、2367。

將上傳檔案送出成功後：

淡江大學 111學年度 碩博士班甄試生

姓名：	<input type="text"/>	准考證號：	<input type="text"/>
報到學系：	<input type="text"/>	學號：	<input type="text"/>
E-mail：	<input type="text"/>		

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註冊組：02-26215656#2210、2366、2368、2367。

系統會寄發報到完成通知信，該通知信等同報到證明，請務必詳讀並妥善保管。