

依各項招生放榜公告之線上報到註冊網址連結至報到系統

淡江大學

線上報到系統

☰

開放期間： 止

注意事項

1. 進行線上報到之前，請先完成學雜費繳費，最晚需於系統關閉前1小時完成繳費，並備妥相關繳費證明文件電子檔(pdf,jpg,png)以供上傳。繳費單請至中國信託代收網站 <https://school.ctbcbank.com> 下載，並透過ATM轉帳完成繳款。

2. 未於規定期限內完成報到註冊及繳費、繳交及上傳學歷及身分證件者，視同放棄入學資格，事後不得以任何理由要求補救措施。

3. 本校7、8月上班時間為：週一至週四(08:00~12:00；13:00~17:00)。

4. 本網站建議使用Chrome，Firefox或MS Edge最新版本

登入

輸入身分證號或居留證號及應試號碼，「登入」

身分證號/居留證號

應試號碼

(請輸入你要報到的系所的應試號碼，錄取多系者僅能擇一報到。)

登入

清除

勾選切結同意聲明書，「送出」

切結書

本人 確實知曉需於完成線上報到註冊7天後(前)，將入學規定應繳交之身分證件、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，網址：<https://tku.schroll.edu.tw/DocUpload>。若逾期未上傳繳交、(學歷)證件不合規定或有學歷偽造、冒用及資格不符，本人願意放棄入學資格，絕無異議。此致

淡江大學學校財團法人淡江大學

☒ 本人已詳閱並同意上述聲明

說明：

一、學歷證明文件為下列其中一項：

1、國內高中職以上學校畢業者：畢業證書正本。

2、國內高中職以上學校肄業者：修業證明書及歷年成績單正本。

3、國外學歷：(1)經我國駐外機構驗證之國外學歷證明文件、歷年成績單、中(英)譯本正本(2)入出境紀錄正本。

4、大陸學歷：(1)畢業證書、學位證書、歷年成績證明公證書正本(2)公證書經海基會驗證與大陸地區公證處原發副本相符文件正本。

5、同等學力入學相關學歷證明正本。

二、若有疑問，請電洽註冊中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

送出

選擇檔案(身分證正／反面、歷年成績單、學歷證件)，「上傳」，「送出」

請提供下列文件電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

※選擇檔案後，請按「上傳」鈕上傳檔案。

身分證正本正面

未選擇任何檔案

身分證正本背面

未選擇任何檔案

歷年成績單正本(國內高中職以上學校畢業者上傳畢業證書正本)

未選擇任何檔案

其他學歷相關證明文件正本(如：修業證明書，境外學歷或同等學力相關文件)

未選擇任何檔案

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、**報到註冊7天後()前**，需將入學規定應繳交之**身分證件、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本**上傳至「**新生學歷證件上傳系統**」，網址：<https://tku.schroll.edu.tw/DocUpload>，否則視同放棄報到。
- 三、若有疑問，請電洽註冊中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

選擇繳費方式

選擇繳費方式，點選「轉帳繳款」，「送出」

姓名：

報到學系：

E-mail：

准考證號：

學號：

請選擇學雜費繳費方式：

☒ 轉帳繳款

選擇「轉帳繳款」且本校已收到繳款資訊會顯示以下訊息，點「報到完成」

姓名：

報到學系：

E-mail：

准考證號：

學號：

本校已收到你的繳款資訊，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

報到完成後「登出」

姓名：	准考證號：
報到學系：	學號：
E-mail：	

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註課中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

登出

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 報到結果通知

收件者：
副本：

保留：

同學你好：
你已完成淡江大學 線上報到。
報到系所：，學號：

報到註冊7天後(前)，需將入學規定應繳交之身分證件、最高學歷證件等相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。
新生學歷證件上傳網址：<https://tku.schroll.edu.tw/DocUpload>。

另，報到註冊7天後(前)，請至學籍資料登錄系統登錄學籍資料及英文姓名，俾便製作學生證。學籍資料登錄系統網址：https://www4.emis.tku.edu.tw/Stu_DataBasis/SATL000_Login.aspx

逾期末上傳及繳交上述文件或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。

若有疑問請電洽註課中心:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

選擇「轉帳繳款」但本校尚未收到繳款資訊，請選擇檔案(繳費證明)，「上傳」，「送出」

本校尚未收到你的繳費資訊，請提供繳費證明(轉帳明細)(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、若你尚未繳費，請儘速於報到截止日前至中國信託代收網站
<https://school.ctbcbank.com> 繳款，
為加速報到流程僅能透過ATM轉帳方式繳款，因入帳時間需1小時，如需立即查詢繳費結果，請於繳費後1小時再行登入查詢。
逾時繳費者，不論是否繳款完成，皆視為報到註冊未完成，請「自行負責」。
- 三、若有疑問，請電洽會計組：02-26215656#2067、3793、3794。

送出

上傳繳費證明成功後，點「報到完成」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		

上傳成功，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

報到完成

報到完成後「登出」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註課中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

登出

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 ██████████ 報到結果通知

收件者: ██████████
副本: ██████████

保留: ██████████

██████████同學你好：
你已完成淡江大學 ██████████ 線上報到。
報到系所：██████████，學號：██████████。

報到註冊7天後(██████████前)，需將入學規定應繳交之 身分證件、最高學歷證件等相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。
新生學歷證件上傳網址：<https://tku.schroll.edu.tw/DocUpload>。

另，報到註冊7天後(██████████前)，請至學籍資料登錄系統登錄學籍資料及英文姓名，俾便製作學生證。**學籍資料登錄系統網址：**https://www4.emis.tku.edu.tw/Stu_DataBasis/SATL000_Login.aspx

逾期末上傳及繳交上述文件或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。

若有疑問請電洽註課中心:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。