

淡江大學 110 學年度進修學士班招生簡章勘誤公告(110.04.27)

頁次	標題	原始內容	勘誤內容
內文第 9、10 頁	玖、入學登記及報到註冊：一、申請入學：(一)入學登記第一點	同時錄取多學系之考生，僅能擇 1 學系辦理入學登記，並應於 110 年 6 月 17 日(星期四)前(備取生另依規定日期)，將要就讀學系之「淡江大學 110 學年度進修學士班申請入學錄取新生入學登記意願表」(限 1 學系)以【掛號】郵寄 251301 新北市淡水區英專路 151 號淡江大學教務處註冊組辦理入學登記(郵戳為憑，逾期不予受理。未寄回入學登記意願表者，視同放棄錄取資格；入學登記後如欲放棄資格仍應填意願表寄回，以免影響考生權益)。逾期未完成入學登記者，撤銷其錄取資格，事後不得以任何理由要求補救措施。正取生辦理入學登記截止後，如有缺額將依序通知備取生遞補。	<b>同時錄取多學系之考生，僅能擇 1 學系辦理入學登記。採線上登記，正取生應於 110 年 6 月 17 日上午 8 時至 110 年 6 月 17 日下午 4 時止至入學意願線上登記系統(網址：<a href="https://esscheckin.in.tku.edu.tw">https://esscheckin.in.tku.edu.tw</a>)辦理入學意願登記(備取生入學意願登記日期依遞補公告說明辦理)，未登記入學意願者，視同放棄錄取資格；登記願意入學後如欲放棄資格仍應填放棄入學聲明書(附錄 15)，於 110 年 7 月 6 日前，以【掛號】郵寄 251301 新北市淡水區英專路 151 號淡江大學教務處註冊組(郵戳為憑，逾期不予受理，以免影響考生權益)。逾期未完成入學意願登記者，視同放棄錄取資格，事後不得以任何理由要求補救措施。正取生辦理入學登記截止後，如有缺額將依序通知備取生遞補。</b>

## 玖、入學登記及報到註冊：

### 一、申請入學

#### (一)入學登記：

- ~~1. 同時錄取多學系之考生，僅能擇1學系辦理入學登記，並應於110年6月17日(星期四)前(備取生另依規定日期)，將要就讀學系之「淡江大學110學年度進修學士班申請入學錄取新生入學登記意願表」(限1學系)以【掛號】郵寄251301新北市淡水區英專路151號淡江大學教務處註冊組辦理入學登記(郵戳為憑，逾期不予受理。未寄回入學登記意願表者，視同放棄錄取資格；入學登記後如欲放棄資格仍應填意願表寄回，以免影響考生權益)。逾期未完成入學登記者，撤銷其錄取資格，事後不得以任何理由要求補救措施。正取生辦理入學登記截止後，如有缺額將依序通知備取生遞補。~~
1. 同時錄取多學系之考生，僅能擇1學系辦理入學登記。採線上登記，正取生應於110年6月15日上午8時至110年6月17日下午4時止至入學意願線上登記系統(網址：<https://esscheckin.in.tku.edu.tw>)辦理入學意願登記(備取生入學意願登記日期依遞補公告說明辦理)，未登記入學意願者，視同放棄錄取資格；登記願意入學後如欲放棄資格仍應填放棄入學聲明書(附錄15)，於110年7月6日前，以【掛號】郵寄251301新北市淡水區英專路151號淡江大學教務處註冊組(郵戳為憑，逾期不予受理，以免影響考生權益)。逾期未完成入學意願登記者，視同放棄錄取資格，事後不得以任何理由要求補救措施。正取生辦理入學登記截止後，如有缺額將依序通知備取生遞補。

淡江大學 110 學年度進修學士班

【申請入學】錄取新生放棄入學聲明書

【放棄入學聲明書】務必以【掛號】寄回：251301 新北市淡水區英專路 151 號 淡江大學教務處註冊組收。

錄取學系	本校通知單上之 准考證號		
	學 號		
考生姓名	身分證字號		
通訊地址	□□□		
聯絡電話	住宅：( )	e-mail	
	手機：		
<p>本人參加貴校 110 學年度進修學士班申請入學招生業經錄取，本人自願放棄入學資格，不再以任何理由撤回。</p> <p>(本人詳閱上述聲明且同意，並於考生簽章處簽名)</p> <p style="text-align: right;">中華民國 110 年 月 日</p>			
考生簽章			
<p>備註：</p> <p>一、登記願意入學後如欲放棄資格仍應填放棄入學聲明書寄回，以免影響考生權益。本表應於 <b>110 年 7 月 6 日(週二)</b>前以【掛號】郵寄 <b>251301 新北市淡水區英專路 151 號淡江大學教務處註冊組</b>辦理放棄入學資格(郵戳為憑，逾期不予受理)。</p> <p>二、放棄入學資格後，不得以任何理由撤回，其缺額由備取生依序遞補，事後不得以任何理由要求補救措施。</p> <p>三、如有問題，請洽本校教務處註冊組 02-26215656 轉 2367、2366、2368、2210。</p>			

註冊組承辦人填寫：

收件日期：\_\_\_\_\_ 系統登錄日期：\_\_\_\_\_ 查核報表：\_\_\_\_\_