

## 依各項招生放榜公告之線上報到註冊網址連結至報到系統

開放期間：

注意事項

1. 進行線上報到之前,請先完成學雜費繳費(欲辦理就學貸款者,亦請先完成就貸程序),最晚需於報到系統關閉前 1 小時完成繳費,並備妥相關繳費證明文件電子檔(pdf,jpg,png)以供上傳。  
繳費單請至中國信託代收網站 <https://school.ctbcbank.com> 下載,下載繳費單時請輸入要報到的學系(組)/年級所屬學號,並透過 ATM 轉帳完成繳款。
2. 就貸者請於完成線上報到註冊起3個工作天內,將就學貸款申請撥款通知書第2聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份,以掛號郵寄至本校生活輔導組,否則視同未完成註冊程序。
3. 同時錄取多個學系(組)/年級者請注意:
  - (1) 僅能選擇 1 個學系(組)/年級辦理報到。
  - (2) 如已完成報到某一學系(組)/年級,但之後因備取上其他學系(組)/年級而想變更報到系(組)/年級者,須先至本校辦理退學放棄原報到之學系(組)/年級,辦理完成後方可登入系統報到另一個學系(組)/年級,並於規定之線上報到註冊遞補截止時間前完成線上報到註冊及繳費。
4. 未於規定期限內完成線上報到註冊及繳費、繳交及上傳學歷及身分證件者,視同放棄入學資格,事後不得以任何理由要求補救措施。
5. 入學後如欲辦理學分抵免,需繳交原校正本成績單(不可用影本、電子檔),且原校成績單必須有「退學」或「畢業」註記。若原校成績單無退學或畢業註記,則需另外繳交修業(退學)證明書或畢業證書影本(需有原校核驗章戳正本),不符合前述條件者,不可抵免。
6. 本校春節假期
7. 本網站建議使用Chrome, Firefox或MS Edge最新版本。

登入

## 輸入身分證號或居留證號、准考證號,「登入」

淡江大學 學年度 轉學生 線上報到系統

身分證號/居留證號

准考證號

(請輸入你要報到的系所的准考證號,錄取多系者僅能擇一報到。)

登入

清除

## 切結書勾選「本人已詳閱並同意上述聲明」，「送出」

姓名： [ ]	准考證號： [ ]
報到學系： [ ]	學號： [ ]
E-mail： [ ]	

---

切 結 書

本人 [ ] (身分證號： [ ]，報到學系： [ ]) 確實知曉需於完成線上報到註冊7天後( [ ]前)，將入學規定應繳交之**最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本**上傳至「**新生學歷證件上傳系統**」，網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>。若逾期未上傳繳交、(學歷)證件不合規定或有學歷偽造、冒用及資格不符，本人願意放棄入學資格，絕無異議。

此致

淡江大學學校財團法人淡江大學

本人已詳閱並同意上述聲明

---

說明：

一、學歷證明文件為下列其中一項：

- 1、國內專科以上學校畢業者：繳交畢業證書正本。
- 2、國內專科以上學校肄業者：繳交修業證明書正本及歷年成績單正本。
- 3、國外學歷：(1)經駐外館驗證之國外學歷證明文件、歷年成績單、中(英)譯本正本(2)入出境紀錄正本。
- 4、大陸學歷：(1)肄業證(明)書及歷年成績證明公證書正本(2)公證書經海基會驗證與大陸地區公證處原發副本相符文件正本。
- 5、同等學力入學相關學歷證明正本。

二、若有疑問，請電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

**送出**

## 「選擇檔案」，「上傳」身分證正/反面、歷年成績單、學歷證件，「送出」

姓名： [ ]	准考證號： [ ]
報到學系： [ ]	學號： [ ]
E-mail： [ ]	

---

請提供下列文件電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)  
※選擇檔案後，請按 [ 上傳 ] 鈕上傳檔案。

身分證正本正面  
 未選擇任何檔案

身分證正本反面  
 未選擇任何檔案

歷年成績單正本(學士班肄業轉二至少3學期，轉三至少5學期)  
 未選擇任何檔案

學歷證件正本(學歷證件尚在申請者，可不上傳)  
 未選擇任何檔案

---

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、報到註冊7天後( [ ]前)，需將入學規定應繳交之**最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本**上傳至「**新生學歷證件上傳系統**」，網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>，否則視同放棄報到。
- 三、若有疑問，請電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

選擇繳費方式（繳費方式為「就學貸款」者，請跳至第 5 頁說明）

繳費方式為轉帳繳款者，選擇「轉帳繳款」，「送出」

姓名： [ ]	准考證號： [ ]
報到學系： [ ]	學號： [ ]
E-mail： [ ]	
請選擇學雜費繳費方式：	
<input checked="" type="radio"/> 轉帳繳款 <input type="radio"/> 就學貸款	
<input type="button" value="送出"/>	

本校已收到繳款資訊會顯示以下訊息，點「報到完成」

姓名： [ ]	准考證號： [ ]
報到學系： [ ]	學號： [ ]
E-mail： [ ]	
本校已收到你的繳款資訊，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。	
<input type="button" value="報到完成"/>	

報到完成後「登出」

姓名： [ ]	准考證號： [ ]
報到學系： [ ]	學號： [ ]
E-mail： [ ]	
上傳成功。	
系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。	
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。	
<input type="button" value="登出"/>	

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 [ ] 學年度 [ ] 轉學生 報到結果通知

F [ ]

收件者: [ ]

副本: [ ]

[ ] 同學你好：  
你已完成淡江大學 [ ] 學年度 [ ] 轉學生線上報到。  
報到系所： [ ]，學號： [ ]。

報到註冊7天後( [ ] 前)，需將入學規定應繳交之最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。

若有疑問請電洽註冊組:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

新生學歷證件上傳網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>。

如欲辦理學分抵免，請注意：

1. 申請學分抵免需繳交原校正本成績單(不可用影本、電子檔)。
2. 原校成績單必須有「退學」或「畢業」註記。若原校成績單無退學或畢業註記，則需另外繳交修業(退學)證明書或畢業證書影本(需有原校核驗章戳正本)。**不符合前述條件者，不可抵免。**
3. 報到完成7天後方可登入學分抵免系統。

本校尚未收到繳款資訊，請「選擇檔案」(繳費證明)，「上傳」，「送出」

姓名：[ ]	准考證號：[ ]
報到學系：[ ]	學號：[ ]
E-mail：[ ]	

本校尚未收到你的繳費資訊，請提供繳費證明(轉帳明細)(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

未選擇任何檔案

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、若您尚未繳費，請儘速於報到截止時間前至中國信託代收網站：<https://school.ctbcbank.com> 繳款，為加速報到流程僅能透過ATM轉帳方式繳款。繳費後若查不到繳費結果，請先上傳繳費證明文件至線上報到註冊系統，俾便如期完成線上報到註冊。逾時繳費者，不論是否繳款完成，皆視為報到註冊未完成，請「自行負責」。
- 三、若有疑問，請電洽會計組：02-26215656#2067、3793、3794。

繳費證明上傳成功後，點「報到完成」

姓名：[ ]	准考證號：[ ]
報到學系：[ ]	學號：[ ]
E-mail：[ ]	

上傳成功，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

報到完成後「登出」

姓名：[ ]	准考證號：[ ]
報到學系：[ ]	學號：[ ]
E-mail：[ ]	

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。  
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 [ ] 學年度 [ ] 轉學生 報到結果通知

F [ ]

收件者：[ ]

副本：[ ]

[ ] 同學你好：  
你已完成淡江大學 [ ] 學年度 [ ] 轉學生線上報到。  
報到系所：[ ]，學號：[ ]。

**報到註冊7天後( [ ] 前)，需將入學規定應繳交之最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。**

若有疑問請電洽註冊組:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

**新生學歷證件上傳網址：**<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>。

如欲辦理學分抵免，請注意：

1. 申請學分抵免需繳交原校正本成績單(不可用影本、電子檔)。
2. 原校成績單必須有「退學」或「畢業」註記。若原校成績單無退學或畢業註記，則需另外繳交修業(退學)證明書或畢業證書影本(需有原校核驗章戳正本)。**不符合前述條件者，不可抵免。**
3. 報到完成7天後方可登入學分抵免系統。

## 繳費方式選擇「就學貸款」

姓名： [ ]	准考證號： [ ]
報到學系： [ ]	學號： [ ]
E-mail： [ ]	

請選擇學雜費繳費方式：  
 轉帳繳款  就學貸款

[送出](#)

## 選擇是否已完成就學貸款申請程序 已完成就學貸款申請程序者選「是」，「送出」

姓名： [ ]	准考證號： [ ]
報到學系： [ ]	學號： [ ]
E-mail： [ ]	

是否已完成就學貸款申請程序？(就學貸款申請撥款通知書第2聯右下角已蓋有臺灣銀行核保章)  
 是，已完成(可提供申請書第2聯)。  否，尚在申請中。

[送出](#)

## 「選擇檔案」(完成對保的就學貸款申請撥款通知書第2聯)，「上傳」，「送出」

姓名： [ ]	准考證號： [ ]
報到學系： [ ]	學號： [ ]
E-mail： [ ]	

請提供  
已對保完畢之就學貸款申請撥款通知書第2聯(紙本右下角需蓋有臺灣銀行核保章)：  
(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

未選擇任何檔案

注意：對保完畢後就學貸款申請撥款通知書第2聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份，請於即日起3個工作天內(郵戳為憑)，以掛號信寄至「251301 新北市淡水區英專路151號 生輔組辛小姐收」，未寄回上述資料者，視同未完成註冊程序，屆時影響台端之入學資格，請「自行負責」。

---

說明：  
一、 請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。  
二、 若有疑問，請電洽生活輔導組：02-26215656#2217、2817、2941。

[送出](#)

## 上傳完成對保的就學貸款申請撥款通知書第 2 聯成功後，點「報到完成」

姓名：[REDACTED]	准考證號：[REDACTED]
報到學系：[REDACTED]	學號：[REDACTED]
E-mail：[REDACTED]	

上傳成功，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

[報到完成](#)

## 報到完成後「登出」

姓名：[REDACTED]	准考證號：[REDACTED]
報到學系：[REDACTED]	學號：[REDACTED]
E-mail：[REDACTED]	

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。  
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

[登出](#)

## 按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 [REDACTED] 學年度 [REDACTED] 轉學生 報到結果通知

[REDACTED]

收件者: [REDACTED]

副本: [REDACTED]

[REDACTED] 同學你好：  
你已完成淡江大學 [REDACTED] 學年度 [REDACTED] 轉學生線上報到。  
報到系所：[REDACTED]，學號：[REDACTED]。

**報到註冊7天後([REDACTED]前)，需將入學規定應繳交之最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。**

**並另將對保完成之就學貸款申請撥款通知書第 2 聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本 1 份，於即日起 3 個工作天內，以專用信封封面(請至榜單公告下載)掛號寄至淡江大學學務處生輔組。**

**逾期未上傳及繳交上述文件或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。**

若有學歷證件相關疑問請電洽註冊組:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210；若有就學貸款相關疑問請電洽生活輔導組:02-26215656#2217、2817、2941。

**新生學歷證件上傳網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>。**

如欲辦理學分抵免，請注意：

1. 申請學分抵免需繳交原校正本成績單(不可用影本、電子檔)。
2. 原校成績單必須有「退學」或「畢業」註記。若原校成績單無退學或畢業註記，則需另外繳交修業(退學)證明書或畢業證書影本(需有原校核驗章戳正本)。**不符合前述條件者，不可抵免。**
3. 報到完成7天後方可登入學分抵免系統。

## 繳費方式選擇「就學貸款」 申請程序尚未完成者，選「否」，「送出」

姓名：	報到學系：	准考證號：
E-mail：		學號：

是否已完成就學貸款申請程序？(就學貸款申請撥款通知書第2聯右下角已蓋有臺灣銀行核保章)  
 是，已完成(可提供申請書第2聯)。 否，尚在申請中。

送出

## 勾選同意於 3 天內親自到校繳交就學貸款相關資料切結書，「送出」

姓名：	報到學系：	准考證號：
E-mail：		學號：

**就學貸款未完成辦理切結書**

本人 (身分證號： )，報到學系： 確實知曉需於即日起3個工作天內，親自繳交就學貸款申請撥款通知書第2聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份至淡江大學生輔組(商管大樓B402室)，以完成報到註冊手續，逾期視同放棄入學資格，絕無異議。

此致

淡江大學學校財團法人淡江大學

本人已詳閱並同意上述聲明

說明：若有疑問，請電洽生活輔導組：02-26215656#2217、2817、2941。

送出

## 點擊「報到完成」

姓名：	報到學系：	准考證號：
E-mail：		學號：

請點擊[報到完成]鈕，按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

報到完成

## 報到完成後「登出」

姓名：	報到學系：	准考證號：
E-mail：		學號：

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。  
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

登出

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 學年度 轉學生 報到結果通知

收件者: 副本: 同學你好：

你已完成淡江大學 學年度 轉學生線上報到。  
報到系所：，學號：。

請儘速至臺灣銀行完成對保手續，並於即日起 3 個工作天內親自繳交對保完成之就學貸款申請撥款通知書第 2 聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本 1 份至淡江大學生輔組(商管大樓 B402 室)，以完成報到註冊手續。

另報到註冊7天後(前)，需將入學規定應繳交之最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。

逾期未上傳及繳交上述文件或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。

若有學歷證件相關疑問請電洽註冊組:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210；若有就學貸款相關疑問請電洽生活輔導組:02-26215656#2217、2817、2941。

新生學歷證件上傳網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>。

如欲辦理學分抵免，請注意：

1. 申請學分抵免需繳交原校正本成績單(不可用影本、電子檔)。
2. 原校成績單必須有「退學」或「畢業」註記。若原校成績單無退學或畢業註記，則需另外繳交修業(退學)證明書或畢業證書影本(需有原校核驗章戳正本)。**不符合前述條件者，不可抵免。**
3. 報到完成7天後方可登入學分抵免系統。