

## 111 學年度日間學士班轉學生新生線上報到註冊注意事項

- 一、報到註冊採線上方式辦理，正取生及備取遞補生線上報到註冊時間請詳相關公告。**線上報到系統網址** <https://register.in.tku.edu.tw/e11unt>，請依規定上傳身分證件、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本(詳榜單或招生簡章第 18 頁說明)，逾期未完成線上報到註冊及繳費者，即以自願放棄入學資格論，事後不得以任何理由要求補救措施。
- 二、請於線上報到註冊前完成繳費(就貸者須完成就學貸款程序)，繳費單下載網址 <https://school.ctbcbank.com>(學號詳錄取通知)，辦理線上報到註冊時，須提供繳費單收據正本，就貸者提供就學貸款申請書第 2 聯。
- 三、就貸者請於完成線上報到註冊程序起 3 個工作天內，將就學貸款申請書第 2 聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本 1 份，使用專用信封封面(如附件)寄至淡江大學生活輔導組，未將正本送達生活輔導組者，視同未完成註冊程序。未依規定完成線上報到註冊程序者，視同放棄入學資格。
- 四、轉學生報到註冊後，請另檢送成績單正本 1 份(非修業證明書上之成績單)逕至各系辦公室諮詢學分抵免及選課事宜。
- 五、完成線上報到註冊 7 天後，請將入學規定繳交之最高學歷證件、身分證件及相關證明文件正本上傳至**新生學歷證件上傳系統，網址** <http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>，俾便審核入學資格，未依規定時間上傳者視同放棄入學資格。
- 六、役男新生兵役資料請於完成線上報到註冊 7 天後，至學務處網頁 <http://spirit.tku.edu.tw/x100> 填報，未按規定時間繳交證明文件以致延誤兵役業務申辦者，若發生徵、召集問題時由學生本人自行負責。
- 七、相關單位聯絡電話(總機 02-26215656)：註冊報到及學歷證件問題(註冊組分機 2367、2366、2368、2210)、繳費單及繳費問題(財務處分機 2067)、就學貸款及兵役問題(生輔組分機 2217、2817)、學雜費減免問題(生輔組分機 2263)。

附件

# 111 學年度淡江大學就學貸款申請書寄回專用信封封面

請掛號郵寄

寄件人姓名：

入學系級：

學號：

聯絡電話：

251301 新北市淡水區英專路 151 號

淡江大學 學務處 生活輔導組 收

請勾選檢附資料：下列資料為必備文件。

- 1. 就學貸款申請書第 2 聯正本。
- 2. 全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本 1 份。

※ 請於完成線上報到註冊程序起 3 個工作天內寄出，未繳交就學貸款申請書第 2 聯正本，視同未完成註冊程序，請儘速繳交，以免影響同學入學權益。