

淡江大學114學年度「申請入學」第二階段報名系統

考生操作手冊

Step.0

請詳閱注意事項

「申請入學」第二階段報名系統
<https://unabook.web.tku.edu.tw/>

淡江大學114學年度申請入學第二階段報名系統

報名及繳費時間：114年04月12日(六)上午10:00 至 05月06日(二)下午05:00。

預約面試時段：114年04月12日(六)上午10:00 至 05月06日(二)下午09:00。

查詢面試梯次：114年05月12日(一)上午10:00。

正備取榜單查詢：114年05月28日(三)上午10:00。

面試地點：

- 淡水校園：新北市淡水區英專路151號（[交通地圖](#)、[試場地圖](#)、[面試場地一覽表](#)）

注意事項：

- 各學系面試方式與規定不盡相同，請詳該系網頁。
- 報名期間考生可自行於系統調整面試梯次，5月12日面試梯次公布後，考生如需異動面試梯次，請於5月14日(三)中午12時前向報名學系([學系電話](#))協調，逾時不予受理。
- 面試日請攜帶有照片證件正本以備查驗(如身分證、駕照、健保卡、護照、居留證、學生證)，俾完成報到手續。

團體面試須知：

- 工學院土木系、資工系(含全英語學士班、APCS組)、水環系、化材系、電機系(資訊組、通訊組、電機與系統組)、AI創智學院人工智慧學系(含APCS組)、外語學院日文系、歐語系西文組，皆為團體面試，預約時間不可相互衝突。各梯次面試時間前20分鐘請至各系面試報到處辦理報到，進入面試準備教室後即不得離開。其他資訊請詳該系網頁。
- 商管學院會計系採團體面試，由面試委員三對三提問並與考生互動，每場面試約12分鐘，各梯次面試時間前20分鐘至面試報到處辦理報到，進入面試準備教室後即不得離開。其他資訊請詳該系網頁。
- 國際事務學院國際觀光管理學系全英語學士班為團體面試，考生全程參與團體面試，即通過檢定分數60分門檻；若未參加團體面試，則不予錄取；遲到未全程參與者，將依其情形予以扣分，其他資訊請詳該系網頁。

歡迎來到淡江大學



接下來讓淡江姊姊
一步一步帶你了解
怎麼預約面試呦!

Step.0 目次

Step. 1 註冊

Step. 2 收取確認信、開通帳號

Step. 3 登入

Step. 4 修改個人資料

一般生

Step. 5 繳費

Step. 6 確認繳費成功

低收/中低收

Step. 5 上傳證明文件

Step. 6 確認審核通過

Step. 7 預約面試時段

Step. 8 修改面試時段

Step.1

註冊

- 1.請使用下列瀏覽器Google Chrome / Microsoft Edge / Firefox
- 2.填妥所有欄位後點選**註冊**，將跳出已寄送email到電子信箱的視窗

註冊

電子信箱

請輸入有效的電子信箱

*請填寫正確信箱格式，否則造成無法寄出驗證信，例 tkumail_una@test.com

*勿填寫多個信箱及非電子信箱格式，若填寫錯誤且已提交註冊，請至[\[點此\]](#)更新信箱

*註冊成功後，系統將會寄發驗證信，請前往信箱收信並驗證身分

學測應試號碼

請填寫於申請時所提供資料一致

身分證字號

請填寫於申請時所提供資料一致

生日

請填寫於申請時所提供資料一致

*若為民國92年03月25日出生，請填寫920325

手機號碼

請輸入有效的手機號碼，以利於簡訊通知面試事項

*填寫格式：0912345678

密碼

*密碼長度須為6-15個字元，且必須至少包含1個英文字母(不分大小寫)及1個數字(0-9)

請再輸入一次密碼

註冊



Step.2

至電子信箱收信，開通帳號

在您剛剛填寫的信箱中，將收到一封來自淡江大學招生策略中心的開通信(如下圖)。

註冊驗證確認信

10001001 淡小虎 🐅 您好：

您在本校二階一站式系統申請註冊，請點選以下網址進行啟用帳號

https://ckaws0a.web.tku.edu.tw/ip/115/www/65523/account_enable?code=45c7b562-3927-4b38-be2b-b6c68758e8bb

若連結無法點選，請複製以上網址貼到瀏覽器的網址列上。

※ 此為系統自動通知信，請勿直接回信。

--

Tamkang University Center for Admission Strategies

淡江大學招生策略中心

聯絡電話：(02) 2621-5656 分機 2513、2208、3529、2016、3442、3532、3533

聯絡地址：251301 新北市淡水區英專路151號行政大樓A213室

本中心網址：<https://adms.tku.edu.tw/>

> 請點選信內連結以啟動帳號，接著點選右上角可跳回首頁

帳號啟用狀態

您的帳號已啟動過，請至首頁登入

Step.3

登入

登入

學測應試號碼

身分證字號

密碼

登入

[註冊後無法收到驗證信？](#) [信箱填寫錯誤？](#) [忘記密碼？](#)

> 若無法收到驗證信、填錯信箱、忘記密碼可點選連結

信箱填寫錯誤/重發驗證信

電子信箱

學測應試號碼

身分證字號

確認

忘記密碼

電子信箱

學測應試號碼

身分證字號

確認

Step.4 修改個人資料

> 若想再修改手機號碼和通訊地址時，可點選右上角的修改個人資料

回首頁 **修改個人資料** XXX 登出

修改個人資料

手機號碼

09XXXXXXXX

郵遞區號(請輸入3碼)

251

通訊地址

新北市淡水區英專路151號-1

修改

步驟5、6會依身分別略有不同

請**點擊**所屬身分跳轉

一般生



低收/中低收

Step.5

繳費

【5-1】點選取得繳費資訊

科系列表					
科系名稱	繳費狀態	梯次	日期	時間	操作
國際企業學系國際商學全英語組	未繳費				取得繳費資訊

【5-2】行動支付繳費 或 轉帳至專屬繳費帳號

- 若報名兩個學系，**每個學系**會有專屬的一組行動支付QR CODE或繳費帳號，轉帳時請務必注意帳號正確。
- 報名費**：新台幣1,100元、無面試及青年儲蓄帳戶組：新台幣500元。
低收入戶考生、中低收入戶考生：免繳報名費。

科系列表

科系名稱	繳費狀態	梯次	日期	時間	操作
國際企業學系國際商學全英語組	未繳費				取得繳費資訊

※提醒您，請選擇行動支付或銀行轉帳其中一種繳費方式即可，勿重複繳費。

※若行動支付已付款完成時，不慎將付款頁面關閉導致無法檢查付款是否成功，請直接回至剛選擇的行動支付頁面等候檢查自動完成。

行動支付

LinePay

街口支付

悠遊付

全支付

全盈支付

銀行轉帳

繳費帳號-受款行：中國信託(822)；敦南分行(0163)；受款人名稱(戶名)：淡江大學學校財團法人淡江大學

繳費金額

7929test0001

新台幣 1100 元

Step.5

繳費方法一：行動支付（以Line Pay為例）

【5-3】點選 Line Pay

科系列表

科系名稱	繳費狀態	梯次	日期	時間	操作
國際企業學系國際商學全英語組	未繳費				取得繳費資訊

※提醒您，請選擇行動支付或銀行轉帳其中一種繳費方式即可，勿重複繳費。
※若行動支付已付款完成時，不慎將付款頁面關閉導致無法檢查付款是否成功，請直接回至剛選擇的行動支付頁面等候檢查自動完成。

行動支付

LinePay 街口支付 悠遊付 全支付 全盈支付

銀行轉帳

繳費帳號-受款行：中國信託(822)；敦南分行(0163)；受款人名稱(戶名)：淡江大學學校財團法人淡江大學	繳費金額
7929test0001	新台幣 1100 元

【5-4】掃描QR CODE

國際企業學系國際商學全英語組 - Line Pay

1. 請耐心等待付款結果，切勿關閉網頁，系統將自動偵測付款狀態。
2. 付款處理時間可能受行動支付業者的交易速度及系統連線狀況影響，請耐心等待。
3. 若 QR CODE 或付款連結已失效，請重新整理網頁以產生新的 QR CODE 或付款連結。



狀態

付款已完成！感謝您的使用！

OK

Step.5

繳費方法二：轉帳

【5-5】點選取得繳費資訊

科系列表					
科系名稱	繳費狀態	梯次	日期	時間	操作
國際企業學系國際商學全英語組	未繳費				取得繳費資訊

※提醒您，請選擇行動支付或銀行轉帳其中一種繳費方式即可，勿重複繳費。
 ※若行動支付已付款完成時，不慎將付款頁面關閉導致無法檢查付款是否成功，請直接回至剛選擇的行動支付頁面等候檢查自動完成。

行動支付

LinePay 街口支付 悠遊付 全支付 全盈支付

銀行轉帳

繳費帳號-受款行：中國信託(822)；敦南分行(0163)；受款人名稱(戶名)：淡江大學學校財團法人淡江大學	繳費金額
7929xxxxxxxx	新台幣 1100 元

【5-6】轉帳至專屬繳費帳號

ATM 或 網銀APP轉帳繳費：

中國信託商業銀行，代號「822」+虛擬繳費帳號：「7929-----」（共14碼）

銀行臨櫃 / 郵局臨櫃繳費：

受款行：中國信託商業銀行，代號「822」

分行：敦南分行，代號「0163」

受款人名稱(戶名共14字)：淡江大學學校財團法人淡江大學

虛擬繳費帳號：「7929-----」（共14碼）

Step.6 確認繳費成功

繳費完成後，至系統確認繳費狀態。

行動支付及ATM轉帳者，約在繳費後10-30分鐘後系統會顯示已繳費。

郵局/銀行臨櫃匯款者，則須繳費的隔天才會入帳(顯示已繳費)。

科系名稱	繳費狀態	梯次	日期	時間	操作
國際企業學系國際商學全英語組	已繳費				取得繳費資訊 進行預約

※提醒您，請選擇行動支付或銀行轉帳其中一種繳費方式即可，勿重複繳費。
※若行動支付已付款完成時，不慎將付款頁面關閉導致無法檢查付款是否成功，請直接回至剛選擇的行動支付頁面等候檢查自動完成。

行動支付

LinePay 街口支付 悠遊付 全支付 全盈支付

銀行轉帳

繳費帳號-受款行：中國信託(822)；敦南分行(0163)；受款人名稱(戶名)：淡江大學學校財團法人淡江大學	繳費金額
7929test0001	新台幣 1100 元

※ 若有 **單一帳號重複繳費** 的狀況，

請至下列網址填寫退費申請表，傳真至招生策略中心，以利後續退費作業。

見申請入學網頁 - 附錄8(退費申請表)：<https://reurl.cc/80mldg>

※ 離島的考生若欲申請**離島視訊面試**，

請聯繫招生策略中心 (02)2621-5656 轉3533、2513、3567。

Step.7 預約面試時段

【7-1】點選進行預約

科系名稱	繳費狀態	梯次	日期	時間	操作
國際企業學系國際商學全英語組	已繳費				取得繳費資訊 進行預約

【7-2】選擇想要的時段預約，點選預約

※ 剩餘人數為0之時段無法預約，每系開放時段及人數皆不同

國際企業學系國際商學全英語組

預約狀態	預約梯次	日期	時間	等候教室	面試教室	操作
尚未預約						更新預約人數
梯次	日期	時間	最大人數	剩餘名額	操作	
第1梯次	114年05月16日(五)	13:00 - 14:00	10	10	預約	
第2梯次	114年05月16日(五)	14:00 - 15:00	10	9	預約	
第3梯次	114年05月16日(五)	15:00 - 16:00	10	10	預約	
第4梯次	114年05月16日(五)	16:00 - 17:00	10	10	預約	
第5梯次	114年05月17日(六)	09:00 - 10:00	10	10	預約	

Step.7 預約面試時段

【7-3】預約成功！！

國際企業學系國際商學全英語組

預約狀態	預約梯次	日期	時間	等候教室	面試教室	操作
已預約	第1梯次	114年05月16日(五)	13:00 - 14:00			更新預約人數

梯次	日期	時間	最大人數	剩餘名額	操作
第1梯次	114年05月16日(五)	13:00 - 14:00	10	9	目前預約時段
第2梯次	114年05月16日(五)	14:00 - 15:00	10	9	更換預約時段
第3梯次	114年05月16日(五)	15:00 - 16:00	10	10	更換預約時段

預約完成通知信

10001002 淡小虎🐯 您好，您在 國際企業學系經貿管理組(14172) 已預約完成
 詳細預約情形以網站為主，此信僅為通知用，預約資訊如下

科系名稱：國際企業學系經貿管理組(14172)

梯次名稱：第1梯次

日期：114年05月16日(五)

時間：13:00:00 - 14:00:00

※ 此為系統自動通知信，請勿直接回信。

--

Tamkang University Center for Admission Strategies

淡江大學招生策略中心

聯絡電話：(02) 2621-5656 分機 2513、2208、3529、2016、3442、3532、3533

聯絡地址：251301 新北市淡水區英專路151號行政大樓A213室

本中心網址：<https://adms.tku.edu.tw/>

Step.8 更換預約時段

系統開放時間，皆可自由更換預約，點選更換預約時段，即可換到該時段。

【8-1】點選想要的時段(紅框)

國際企業學系國際商學全英語組

預約狀態	預約梯次	日期	時間	等候教室	面試教室	操作
已預約	第1梯次	114年05月16日(五)	13:00 - 14:00			更新預約人數

梯次	日期	時間	最大人數	剩餘名額	操作
第1梯次	114年05月16日(五)	13:00 - 14:00	10	9	目前預約時段
第2梯次	114年05月16日(五)	14:00 - 15:00	10	9	更換預約時段
第3梯次	114年05月16日(五)	15:00 - 16:00	10	10	更換預約時段
第4梯次	114年05月16日(五)	16:00 - 17:00	10	10	更換預約時段
第5梯次	114年05月17日(六)	09:00 - 10:00	10	10	更換預約時段

【8-2】更換成功！！

國際企業學系國際商學全英語組

預約狀態	預約梯次	日期	時間	等候教室	面試教室	操作
已預約	第3梯次	114年05月16日(五)	15:00 - 16:00			更新預約人數

梯次	日期	時間	最大人數	剩餘名額	操作
第1梯次	114年05月16日(五)	13:00 - 14:00	10	10	更換預約時段
第2梯次	114年05月16日(五)	14:00 - 15:00	10	9	更換預約時段
第3梯次	114年05月16日(五)	15:00 - 16:00	10	9	目前預約時段
第4梯次	114年05月16日(五)	16:00 - 17:00	10	10	更換預約時段
第5梯次	114年05月17日(六)	09:00 - 10:00	10	10	更換預約時段

感謝觀看以上說明

「一般生」的操作流程已經結束嘍！

祝各位考生一切順利！



下一頁開始
是低收入戶、中低收入戶的操作流程



Step.5 低收、中低收證明

若考生身分為低收、中低收入戶時，免繳報名費
但必須先上傳證明文件，等待審核通過後才可預約。

【5-1】點選低收、中低收證明文件上傳與結果查詢的按鈕

低收、中低收證明文件上傳與結果查詢

1. 您的身分屬於低收入戶或中低收入戶。

2. 請點選上方按鈕【低收、中低收入證明文件上傳與結果查詢】，上傳相關證明文件。審核通過後，方可進行預約。

3. 若有任何疑問，請參閱網頁下方的聯絡方式與我們聯繫。

科系列表

科系名稱	繳費狀態	梯次	日期	時間	操作
資訊傳播學系	未繳費				取得繳費資訊
英文學系	未繳費				取得繳費資訊

【5-2】上傳證明文件

低收、中低收證明文件上傳與結果查詢

1. 請上傳支援的格式(.jpg, .jpeg, .png, .pdf)
2. 上傳檔案大小最大限制為 5 MB

審核狀態

尚未繳交

審核人員說明

(尚未有訊息)

考生備註說明

(無輸入備註訊息)

低收、中低收證明文件

選擇檔案 未選擇任何檔案

點此可上傳證明文件

此處可備註說明

備註說明

送出



Step.5 低收、中低收證明

若考生身分為低收、中低收入戶時，免繳報名費，但必須先上傳證明文件，等待審核通過後才可預約。

【5-3】上傳完成畫面提示窗



【5-4】上傳文件後，可以查看審核進度及預覽自己上傳過的檔案

低收、中低收證明文件 上傳與結果查詢

1. 請上傳支援的格式(jpg, jpeg, .png, .pdf)
2. 上傳檔案大小最大限制為 5 MB

審核狀態
審核中

審核人員說明
(尚未有訊息)

考生備註說明
(無輸入備註訊息)

低收、中低收證明文件
選擇檔案 未選擇任何檔案
預覽已上傳檔案

備註說明

送出

Step.6 確認審核通過

若考生身分為**低收**、**中低收入戶**時，必須先上傳證明文件，等待審核通過後才可預約。

【6-1】審核完成會寄發通知信

考生低收、中低收入證明文件 審核完成通知信

10001003 淡小虎 您好：

您在本校二階一站式系統【**低收、中低收入證明文件**】上傳的文件已審核完畢，請至系統登入查詢審核結果（網址：<https://unabook.web.tku.edu.tw/login>）

如對審核結果有疑問，請來電詢問。

※ 此為系統自動通知信，請勿直接回信。

--

Tamkang University Center for Admission Strategies

淡江大學招生策略中心

聯絡電話：(02) 2621-5656 分機 2513、2208、3529、2016、3442、3532、3533

聯絡地址：251301 新北市淡水區英專路151號行政大樓A213室

本中心網址：<https://adms.tku.edu.tw/>

【6-2】查看審核進度會顯示「審核通過」

低收、中低收入證明文件 上傳與結果查詢

1. 請上傳支援的格式(jpg, jpeg, .png, .pdf)
2. 上傳檔案大小最大限制為 5 MB

審核狀態

審核通過

審核人員說明

(尚未有訊息)

考生備註說明

(無輸入備註訊息)

低收、中低收入證明文件

選擇檔案 未選擇任何檔案

預覽已上傳檔案

備註說明

送出

Step.6

確認審核通過

若考生身分為**低收**、**中低收入戶**時，必須先上傳證明文件，等待審核通過後才可預約。

【6-3】審核通過，繳費狀態為「免繳費」後，即可開始預約！！

低收、中低收入證明文件 上傳與結果查詢

1. 您的身分屬於低收入戶或中低收入戶。
2. 請點選上方按鈕【低收、中低收入證明文件 上傳與結果查詢】，上傳相關證明文件。審核通過後，方可進行預約。
3. 若有任何疑問，請參閱網頁下方的聯絡方式與我們聯繫。

科系列表

科系名稱	繳費狀態	梯次	日期	時間	操作
資訊傳播學系	免繳費				取得繳費資訊 進行預約
英文學系	免繳費				取得繳費資訊 進行預約

[點擊下方按鈕繼續步驟7](#)

繼續步驟7



感謝觀看以上說明



祝各位考生一切順利！