

主 旨：公告本校113學年度進修學士班轉學生招生錄取名單及辦理報到註冊事項。

依 據：依本校113學年度進修學士班轉學生招生簡章辦理。

公告事項：

一、本校113學年度進修學士班轉學生招生成績業經評定，計錄取正取生65名，備取生0名，名單如后：

1、 資訊工程學系二年級

正取 13 名

周○謙 22028001	胡 ○ 22028004	劉○鈞 22028011	鍾○年 22028002	林○力 22028012	謝○威 22028006
蔡○浚 22028008	汪○修 22028009	周○貞 22028003	蘇○恩 22028007	呂○倫 22028013	猶○森 22028005
汪○翰 22028010					

備取 0 名

2、 財務金融學系二年級

正取 8 名

張○瑄 22031002	邱○綺 22031006	謝○芳 22031007	蕭○良 22031004	游○荏 22031003	姜○聿 22031008
許○一 22031005	張○鑫 22031001				

備取 0 名

3、 企業管理學系二年級

正取 15 名

邱○綺 22043003	傅○森 22043014	容○祈 22043005	楊○毅 22043009	林○佑 22043001	曾○皇 22043008
黃○王 22043006	陳 ○ 22043012	吳○杰 22043011	李○軒 22043013	楊○勳 22043007	李○岱 22043010
張○淳 22043004	廖○旭 22043015	林○安 22043002			

備取 0 名

4、 日本語文學系二年級

正取 9 名

胡 ○ 22055004	沈○瑋 22055002	陳○臻 22055009	謝○諭 22055006	吳○霖 22055005	陳○蓁 22055003
蘇○愛 22055007	李○葳 22055001	武○元 22055008			

備取 0 名

5、 資訊工程學系三年級

正取 5 名

謝○威 江○瀚 柯○翰 黃○盛 黃○陽
23028005 23028003 23028001 23028002 23028004

備取 0 名

6、 財務金融學系三年級

正取 5 名

李○潔 林○頻 許○一 周○瀚 林○丞
23031004 23031001 23031003 23031002 23031005

備取 0 名

7、 企業管理學系三年級

正取 6 名

劉○浩 周○瀚 梁○竣 張○鵬 李○軒 顏○禾
23043006 23043003 23043005 23043002 23043004 23043001

備取 0 名

8、 日本語文學系三年級

正取 4 名

田○琦 蕭○翔 王○澤 謝○緯
23055004 23055003 23055002 23055001

備取 0 名

二、進修學士班轉學生採線上報到註冊，正取生應於113年8月12日上午9時至113年8月14日下午4時止至進修學士班轉學生線上報到系統（網址：<https://register.in.tku.edu.tw/e13edt>）辦理報到註冊及繳費，並上傳最高學歷證件、身分證及相關證明文件正本，線上報到註冊注意事項請詳相關公告說明，逾期未完成線上報到註冊及繳費者，視同放棄入學資格論，由備取生依序遞補。

三、備取生請於113年8月7日上午9時起至113年8月12日下午4時止至進修學士班暑假轉學生招生考試網站（網址：<https://ckaws0a.web.tku.edu.tw/ip/115/www/22820/>）登記備取學系就讀意願。登記放棄就讀之學系，當該學系有缺額可遞補時，本校將不會通知登記放棄者遞補。

四、同時錄取多個學系(組)/年級之考生，僅能擇一學系(組)/年級辦理報到註冊。錄取生同時錄取其他學系(組)/年級，如已辦理報到後，獲備取學系(組)遞補通知時，可至本校放棄原已報到之學系(組)/年級並辦理退學，始得選擇備取之學系(組)/年級辦理報到，並於規定之線上報到註冊遞補截止時間前完成線上報到註冊及繳費。

五、線上報到註冊時，須上傳身分證件及學歷證件正本，並於完成線上報到註冊程序1週後，將入學規定應繳之學歷相關及其他證(明)文件正本上傳至淡江大學新生學歷證件上傳系統（網址 <http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>），應繳資料

如下：

(一)學歷相關證件：

- 1、國內專科以上學校畢業者，繳交畢業證書正本。
- 2、國內專科以上學校肄業者，繳交修業證明書正本及歷年成績單正本。
- 3、以同等學力報考者，依「入學大學同等學力認定標準」繳交相關證明文件正本。
- 4、選擇同時就讀致無法辦理退學或休學者，繳交歷年成績單正本及淡江大學學生具雙重學籍身分申請表。
- 5、符合教育部規定之境外專科以上學校學歷者，依「大學辦理國外學歷採認辦法」繳交：
 - (1)經我國駐外機構驗證之國外學歷證件正本（驗證章戳須為正本）；如原學歷證件非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋驗證章戳正本。
 - (2)經我國駐外機構驗證之國外學歷歷年成績單正本（驗證章戳須為正本）；如原歷年成績單非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋驗證章戳正本。
 - (3)入出國主管機關核發之入出國紀錄正本。
- 6、大陸地區學歷者，依「大陸地區學歷採認辦法」繳交經公證及驗／認證之相關證明文件正本。
- 7、香港及澳門學歷者，依「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」繳交經我國駐外機構驗證之相關證明文件正本。
※未通過境外學歷查驗程序者，取消入學資格，已入學始確認者開除學籍。

(二)身分證或居留證正本正、反面。

(三)依「報到注意事項」及「新生注意事項」等資訊所列應繳交及上傳資料。

※依本校學則第8條規定，入學報到時，除有正當理由申請緩期補繳學歷證件經核准者外，須繳驗以上規定之證明文件，否則不入學。

※繳交之各項證件，如經查驗不實或不符合教育部相關法令規定，取消入學資格。

六、繳費單請於113年8月2日起，自行至中國信託網站
<https://school.ctbcbank.com> 下載繳費，並於線上報到註冊前完成繳費。「繳費單及繳費問題」請洽財務處（02-26215656分機2067、3793、3794）。

七、「就學貸款問題」請洽生輔組（02-26215656分機2217、2817、2941）。

八、申請學雜費減免者，請於報到註冊前完成學雜費減免換單及繳費程序，「學雜費減免問題」請洽生輔組（02-26215656分機2263）。

九、轉學生報到註冊後，請另檢送歷年成績單正本1份(非修業證明書上之成績單)逕至各學系辦公室諮詢學分抵免事宜。

十、考生成績單均於放榜後以限時信函寄出，並以e-mail及手機簡訊通知；榜單同時公告於本校網頁（<https://adms.tku.edu.tw/> 點選【榜單資訊】或【招生資訊】→【學士班轉學生】→【進修學士班暑假轉學生】→【榜單】）。未接獲通知者，請洽詢教務處招生策略中心（02-26215656分機3442、2513、2208、2015、2016）。

十一、備取遞補名單公布於本校招生資訊網頁（網址：<https://adms.tku.edu.tw/> 點選【招生資訊】→【學士班轉學生】→【進修學士班暑假轉學生】→【遞補名單】），遞補說明依網頁公告為準，請自行上網查詢。遞補作業至本校113學年度第1學期行事曆所訂開始上課日止。遞補相關事宜請洽本校教務處註冊課務發展中心（02-26215656分機2367、2366、2368、2732、2907、2210）。

十二、錄取生（含備取生）應自行上網查詢報到註冊及遞補相關資訊，同時留意及保持通訊管道之暢通，以免影響報到及遞補權益，逾期未完成線上報到註冊及繳費者，不得以未接獲通知為由要求補救措施。

十三、逾期未完成線上報到註冊及繳費者，視同放棄入學資格，事後不得以任何理由要求補辦報到註冊程序。

主任委員 葛 煥 昭