

## 依各項招生放榜公告之線上報到註冊網址連結至報到系統

開放期間：  
[Redacted]

注意事項

- 同時錄取多個學系(組)/年級者請注意:
  - 僅能選擇 1 個學系(組)/年級辦理報到。
  - 如已完成報到某一學系(組)/年級,但之後因備取上其他學系(組)/年級而 想變更報到系(組)/年級者,須先至本校辦理退學放棄原報到之學系(組)/年級,辦理完成後方可登入系統報到另一個學系(組)/年級,並於規定之線上報到註冊遞補截止時間前完成線上報到註冊及繳費。
- 完成線上報到後,請於 [Redacted] 年 [Redacted] 月 [Redacted] 日前完成註冊繳費 (就貸者須完成就學貸款手續),繳費單請至中國信託代收網站 <https://school.ctbcbank.com> 下載,下載繳費單時請輸入要報到的學系(組)/年級所屬學號,並透過 ATM 轉帳完成繳款。
- 未於規定期限內完成線上報到及註冊繳費、繳交及上傳學歷及身分證件者,視同放棄入學資格,事後不得以任何理由要求補救措施。
- 入學後如欲辦理學分抵免,需繳交原校正本成績單(不可用影本、電子檔),且原校成績單必須有「退學」或「畢業」註記。若原校成績單無退學或畢業註記,則需另外繳交修業(退學)證明書或畢業證書影本(需有原校核驗章戳正本),不符合前述條件者,不可抵免。
- 本校本學期上班時間至 [Redacted] 開始上班。
- 本網站建議使用Chrome, Firefox或MS Edge最新版本。

登入

## 輸入身分證號或居留證號、准考證號,「登入」

淡江大學 [Redacted] 學年度 [Redacted] 轉學生 線上報到系統

身分證號/居留證號

准考證號

(請輸入你要報到的系所的准考證號,錄取多系者僅能擇一報到。)

登入 清除

## 切結書勾選「本人已詳閱並同意上述聲明」，「送出」

姓名：	報到學系：	E-mail：	准考證號：	學號：
-----	-------	---------	-------	-----

---

切 結 書

本人 (身分證號： ) 確實知曉需於完成線上報到註冊7天後( 年 月 日前)，將入學規定應繳交之最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>。若逾期未上傳繳交、(學歷)證件不合規定或有學歷偽造、冒用及資格不符，本人願意放棄入學資格，絕無異議。

此致

淡江大學學校財團法人淡江大學

本人已詳閱並同意上述聲明

---

說明：

一、學歷證明文件為下列其中一項：

- 1、國內專科以上學校畢業者：繳交畢業證書正本。
- 2、國內專科以上學校肄業者：繳交修業證明書正本及歷年成績單正本。
- 3、國外學歷：(1)經駐外館驗證之國外學歷證明文件、歷年成績單、中(英)譯本正本(2)入出境紀錄正本。
- 4、大陸學歷：(1)肄業證(明)書及歷年成績證明公證書正本(2)公證書經海基會驗證與大陸地區公證處原發副本相符文件正本。
- 5、同等學力入學相關學歷證明正本。

二、若有疑問，請電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

**送出**

## 「選擇檔案」，「上傳」身分證正/反面、歷年成績單、學歷證件，「送出」

姓名：	報到學系：	E-mail：	准考證號：	學號：
-----	-------	---------	-------	-----

---

請提供下列文件電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)  
※選擇檔案後，請按 [ 上傳 ] 鈕上傳檔案。

身分證正本正面  
 未選擇任何檔案

身分證正本反面  
 未選擇任何檔案

歷年成績單正本(學士班肄業轉二至少3學期，轉三至少5學期)  
 未選擇任何檔案

學歷證件正本(學歷證件尚在申請者，可不上傳)  
 未選擇任何檔案

---

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、報到註冊7天後( 年 月 日前)，需將入學規定應繳交之最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>，否則視同放棄報到。
- 三、若有疑問，請電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

## 點擊「報到完成」鈕

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		

請直接點擊【報到完成】鈕，按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

**報到完成**

## 報到完成後「登出」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。  
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

**登出**

## 點擊「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 █████ 學年度 █████ 轉學生 報到結果通知

F █████

收件者: █████

副本: █████

██████ 同學你好：  
你已完成淡江大學 █████ 學年度 █████ 轉學生線上報到。  
報到系所：██████████，學號：██████████。

完成線上報到後，請於████年██月██日前完成註冊繳費（就貸者須完成就學貸款手續），  
繳費單下載網址<https://school.ctbcbank.com>。

就貸者請於完成就貸手續後，將就學貸款申請撥款通知書第2聯及全戶(父+母+學生本人)  
戶籍謄本影本1份寄至淡江大學生活輔導組，逾期者視同未完成報到註冊程序。

**報到註冊7天後(████年██月██日前)，需將入學規定應繳交之最高學歷證件、歷年成績單、  
身分證件及相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。**

若有疑問請電洽註冊組:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

**新生學歷證件上傳網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>。**

如欲辦理學分抵免，請注意：

1. 申請學分抵免需繳交原校正本成績單(不可用影本、電子檔)。
2. 原校成績單必須有「退學」或「畢業」註記。若原校成績單無退學或畢業註記，則需另外繳交修業(退學)證明書或畢業證書影本(需有原校核驗章戳正本)。**不符合前述條件者，不可抵免。**
3. 報到完成7天後方可登入學分抵免系統。