

主 旨：公告本校110學年度進修學士班寒假轉學生招生錄取名單及辦理報到註冊事項。

依 據：依本校110學年度進修學士班寒假轉學生招生簡章辦理。

公告事項：

一、本校110學年度進修學士班寒假轉學生招生成績業經評定，計錄取正取生
16名，備取生 5名，名單如后：

1、 國際企業學系二年級

正取 1 名

林○暄
22033001

備取 0 名

2、 企業管理學系二年級

正取 2 名

陳○宇 林○衍
22033004 22033003

備取 1 名

楊○婷
22043001

3、 公共行政學系二年級

正取 2 名

林○研 黃○綾
22051004 22046001

備取 0 名

4、 英文學系二年級

正取 1 名

曾○維
22051005

備取 2 名

張○純 洪○均
22051001 22051003

5、 日本語文學系二年級

正取 2 名

李○婕 張○勳

22055001 22055002
備取 1 名

高○瑜
22055003

6、 電機工程學系三年級
正取 2 名

陳○宇 李○維
23025003 23025002

備取 0 名

7、 資訊工程學系三年級
正取 1 名

張○晟
23028001

備取 0 名

8、 財務金融學系三年級
正取 1 名

朱○豐
23031001

備取 1 名

張○霽
23031002

9、 國際企業學系三年級
正取 0 名

備取 0 名

10、 企業管理學系三年級
正取 1 名

王○宇
23043001

備取 0 名

11、 公共行政學系三年級
正取 0 名

備取 0 名

1 2、 英文學系三年級

正取 1 名

劉○岑
23051001

備取 0 名

1 3、 日本語文學系三年級

正取 2 名

蔡○琳 張○華
23055001 23055002

備取 0 名

二、進修學士班寒假轉學生採線上報到註冊，正取生應於111年2月14日上午9時至111年2月16日上午11時止至進修學士班寒假轉學生線上報到系統（網址：<https://register.in.tku.edu.tw/e10ewt>）辦理線上報到註冊，線上報到註冊注意事項請詳公告說明，逾期未完成線上報到註冊及繳費者，視同放棄入學資格，由備取生依序遞補。

三、同時錄取多個學系(組)/年級之考生，僅能擇1學系(組)/年級辦理報到註冊。錄取生同時錄取其他學系(組)/年級，如已辦理報到後，獲備取學系(組)遞補通知時，可至本校放棄原已報到之學系(組)/年級並辦理退學，始得選擇備取之學系(組)/年級辦理報到，並於規定之線上報到註冊遞補截止時間前完成線上報到繳費註冊。

四、辦理線上報到註冊時，須上傳身分證件及學歷證件，並於完成線上報到註冊程序後2週內，將入學規定應繳之學歷及相關文件郵寄(或繳交)至淡江大學教務處註冊組，應繳資料如下，

(一)身分證正、反面影本。

(二)學歷相關證件：

1、專科以上學校畢業者，繳交畢業證書影本加蓋原校教務處核驗章（未蓋章無效），無法繳前述經核驗之影本者請繳交畢業證書正本及影本。

2、專科以上學校肄業者，繳交修業證明書影本加蓋原校教務處核驗章（未蓋章無效）及歷年成績單正本1份（不發還），無法繳交前述經核驗之修業證明書影本者請繳交正本及影本。

3、以同等學力報考者，依「大學辦理招生規定審核作業要點」繳交相關證明文件正本。

4、選擇雙重學籍者，繳交歷年成績單正本。

5、持符合教育部規定之境外專科以上學校學歷者，依「大學辦理國外學歷採認辦法」須繳交：

(1)經我國駐外機構驗證之國外學歷證件影本1份(驗證章戳需為正本)；如原學歷證件非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋驗證章戳。

(2)經我國駐外機構驗證之國外學歷歷年成績單正本1份（驗證章戳需為正本）；如原歷年成績單非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋驗證章戳。

(3)入出國主管機關核發之入出國紀錄正本1份。

6、持大陸地區學歷者，依「大陸地區學歷採認辦法」繳交經公證及驗（認）證之相關證明文件正本。

7、持香港及澳門學歷者，依「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」繳交經我駐外機構驗證之相關證明文件正本。

※依本校學則第8條規定，入學報到時，除有正當理由申請緩期補繳學歷證件經核准者外，須繳驗以上規定之證明文件，否則不准入學。

(三)男生須繳交兵役卡（兵役卡表格隨錄取通知寄送）。

※繳交之各項證件，如經查驗不實或不符教育部相關法令規定，取消入學資格。

- 五、繳費單請於111年1月28日後，自行至中國信託網站:<https://school.ctbcbank.com> 列印繳費，請於報到日前完成繳款。「繳費金額問題」請洽財務處02-26215656轉分機2067。「繳費及轉帳問題」請洽出納組02-26215656轉分機2259、2260。
- 六、申請學雜費減免者，請於報到註冊前完成學雜費減免換單及繳費程序，「學雜費減免問題」請洽生輔組02-26215656轉分機2263。
- 七、「就學貸款問題」請洽生輔組02-26215656轉分機2217、2817。
- 八、轉學生報到註冊後，請另檢送歷年成績單正本1份(非修業證明書上之成績單)逕至各系辦公室諮詢學分抵免事宜。
- 九、考生成績單均於放榜後以限時信函寄出，並以e-mail及手機簡訊通知；榜單同時公告於本校網頁(<https://www.tku.edu.tw>/點選【招生資訊】→【榜單資訊】或【進修學士班寒假轉學生】→【榜單】)。未接獲通知者，請洽詢教務處招生策略中心(電話：02-26215656轉分機2513、2208、2015、2016)。
- 十、備取遞補名單公布於本校招生資訊網頁(網址：<https://www.tku.edu.tw>→【招生資訊】→【進修學士班寒假轉學生】→【遞補名單】)，遞補說明依網頁公告為準，請自行上網查詢，不另函通知。遞補作業至111年2月21日止。遞補相關事宜請洽本校教務處註冊組(電話：02-26215656轉分機2367、2366、2368、2210)。
- 十一、備取生應於遞補期間自行上網查詢備取遞補名單，俾便得知報到相關資訊，同時留意及保持通訊管道之暢通，以免影響遞補權益，逾期未報到者，不得以未接獲通知為由要求補救措施。
- 十二、逾時未完成線上報到註冊及繳費者，視同放棄入學資格，事後不得以任何理由要求補辦註冊程序。

主任委員 葛 煥 昭