

主 旨：公告本校113學年度進修學士班寒假轉學生招生錄取名單及辦理報到註冊事項。

依 據：依本校113學年度進修學士班寒假轉學生招生簡章辦理。

公告事項：

一、本校113學年度進修學士班寒假轉學生招生成績業經評定，計錄取正取生
25名，備取生 0 名，名單如下：

1、 資訊工程學系二年級

正取 4 名

胡 ○	劉○丞	黃○甄	蕭○獻
22028002	22028003	22028004	22028001

備取 0 名

2、 財務金融學系二年級

正取 8 名

黃○珊	覃○博	洪○陽	鄧○芯	陳○希	黃○為
22031008	22031001	22031007	22031006	22031004	22031002
王○秀	何○甫				
22031003	22031005				

備取 0 名

3、 企業管理學系二年級

正取 6 名

黃○珊	吳○霆	王○秀	程○寬	丁○豪	陳○好
22043006	22043004	22043002	22043001	22043003	22043005

備取 0 名

4、 日本語文學系二年級

正取 3 名

劉○羽	孫 ○	郭○儒
22055003	22055001	22055002

備取 0 名

5、 資訊工程學系三年級

正取 0 名

備取 0 名

6、 財務金融學系三年級

正取 1 名

陳○聖
23031001

備取 0 名

7、 企業管理學系三年級

正取 2 名

李○芳 邢○文
23043001 23043002

備取 0 名

8、 日本語文學系三年級

正取 1 名

陳○俊
23055001

備取 0 名

二、進修學士班寒假轉學生採線上報到註冊，正取生應於114年1月20日上午9時至114年1月21日下午4時止至進修學士班寒假轉學生線上報到系統（網址：<https://register.in.tku.edu.tw/e13ewt>）辦理線上報到註冊及繳費，並上傳最高學歷證件、身分證件及學歷相關證明文件正本，線上報到註冊注意事項請詳相關公告說明，逾期未完成線上報到註冊及繳費者，視同放棄入學資格，由備取生依序遞補。

三、備取生請於114年1月20日上午9時起至114年1月21日中午12時止至進修學士班寒假轉學生招生考試網站（網址：<https://ckaws0a.web.tku.edu.tw/ip/115/www/19820/>）登記備取學系就讀意願。登記放棄就讀之學系，當該學系有缺額可遞補時，本校將不會通知登記放棄者遞補。

四、同時錄取多個學系(組)/年級之考生，僅能擇1學系(組)/年級辦理報到註冊。錄取生同時錄取其他學系(組)/年級，如已辦理報到後，獲備取學系(組)遞補通知時，可至本校放棄原已報到之學系(組)/年級並辦理退學，始得選擇備取之學系(組)/年級辦理報到，並於規定之線上報到註冊遞補截止時間前完成線上報到註冊及繳費。

五、辦理線上報到註冊時，須上傳身分證件及學歷證件正本，並於完成線上報到註冊程序1週後，將入學規定應繳之學歷及相關證明文件上傳至淡江大學新生學歷證件上傳系統（網址：<https://tku.schroll.edu.tw/DocUpload>），應上傳及繳交資料如下，

(一)學歷相關證件：

- 1、國內專科以上學校畢業者，繳交畢業證書正本。
- 2、國內專科以上學校肄業者，繳交修業證明書及歷年成績單正本。
- 3、以同等學力報考者，依「入學大學同等學力認定標準」繳交相關證明文件正本。
- 4、選擇同時就讀致無法辦理退學或休學者，繳交歷年成績單正本及淡江大學學生具雙重學籍身分申請表。
- 5、持符合教育部規定之境外專科以上學校學歷者，依「大學辦理國外學歷採認辦法」繳交：

- (1) 經我國駐外機構驗證之國外學歷證件正本(驗證章戳須為正本)；如原學歷證件非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋驗證章戳正本。
 - (2) 經我國駐外機構驗證之國外學歷歷年成績單正本(驗證章戳須為正本)；如原歷年成績單非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋驗證章戳正本。
 - (3) 入出國主管機關核發之入出國紀錄正本。
 - 6、持大陸地區學歷者，依「大陸地區學歷採認辦法」繳交經公證及驗(認)證之相關證明文件正本。
 - 7、持香港及澳門學歷者，依「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」繳交經我駐外機構驗證之相關證明文件正本。
 - (二) 身分證或居留證正本正、反面。
 - (三) 依「報到注意事項」及「新生注意事項」等資訊所列應繳交及上傳資料。
 - ※ 未通過境外學歷查驗程序者，取消入學資格，已入學始確認者撤銷入學資格並退學。
 - ※ 依本校學則第8條規定，入學報到時，除有正當理由申請緩期補繳學歷證件經核准者外，須繳驗以上規定之證明文件，否則不入學。
 - ※ 繳交之各項證件，如經查驗不實或不符合教育部相關法令規定，取消入學資格。
- 六、繳費單請於114年1月17日起，自行至中國信託網站：
<https://school.ctbcbank.com> 下載繳費，並於線上報到註冊前完成繳費。
「繳費單及繳費問題」請洽財務處02-26215656轉分機2067、3793、3794。
- 七、「就學貸款問題」請洽生輔組02-26215656轉分機2217、2817、2941。
- 八、申請學雜費減免者，請於報到註冊前完成學雜費減免換單及繳費程序，「學雜費減免問題」請洽生輔組02-26215656轉分機2263。
- 九、轉學生報到註冊後，請另檢送歷年成績單正本1份(非修業證明書上之成績單)逕至各系辦公室諮詢學分抵免事宜。
- 十、考生成績單均於放榜後以限時信函寄出，並以e-mail及手機簡訊通知；榜單同時公告於本校網頁(<https://www.tku.edu.tw>/點選【招生資訊】→【榜單資訊】或【進修學士班寒假轉學生】→【榜單】)。未接獲通知者，請洽詢教務處招生策略中心(電話：02-26215656轉分機 3442、2513、2208、3529、2016)。
- 十一、備取遞補名單公布於本校招生資訊網頁(網址：<https://www.tku.edu.tw>→【招生資訊】→【入學管道】→【學士班轉學生】→【進修學士班寒假轉學生】→【遞補名單】)，遞補說明依網頁公告為準，請自行上網查詢，不另函通知。遞補作業至114年2月17日止。遞補相關事宜請洽本校教務處註冊課務發展中心(電話：02-26215656轉分機2367、2203、2366、2368、2732、2907、2210)。
- 十二、錄取生(含備取生)應自行上網查詢報到註冊及遞補相關資訊，同時留意及保持通訊管道之暢通，以免影響報到及遞補權益，逾期未完成線上報到註冊及繳費者，不得以未接獲通知為由要求補救措施。
- 十三、逾時未完成線上報到註冊及繳費者，視同放棄入學資格，事後不得以任何理由要求補辦報到註冊程序。

主任委員 葛 煥 昭