

淡江大學辦理學士後多元專長培力課程招生規定

108.10.18 招生委員會109學年度第2次會議通過

109.02.03 教育部臺教高(四)字第1090007312J號函修正

109.03.26 教育部臺教高(四)字第1090025749號函核定

109.04.14 處秘法字第1090000009號函公布

第一條 為提供國人跨領域學習機會及養成多元專業能力，創造以學習者為核心之開放式學習環境，辦理學士後多元專長培力課程招生（以下簡稱本招生），依據大學法第二十四條、大學法施行細則第十九條、大學校院辦理多元專長培力課程注意事項、大學辦理招生規定審核作業要點及相關辦法，訂定「淡江大學辦理學士後多元專長培力課程招生規定」（以下簡稱本規定）。

第二條 本招生應依「淡江大學招生委員會設置辦法」規定成立校級招生委員會（以下簡稱本會），秉公開、公正、公平之原則辦理招生事宜。

第三條 本招生之開班模式得以專班或隨班附讀方式辦理。以隨班附讀方式者，該班總人數以六十人為限。

招生名額應經教育部核定，不列入教育部核定該學系之日間學士班招生名額總量計算。但全校生師比須符合專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定。

本招生名額不得分次招生。

第四條 本招生單獨辦理招生，其報名資格如下：

取得學士以上學位者，得報名參加本項招生。

以境外學歷報考者，應符合大學辦理國外學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法及大陸地區學歷採認辦法等規定。

第五條 辦理本項招生，應製作招生簡章，提送招生委員會審議。招生簡章應詳列招生方式、招生班別、修業年限、招生名額、報考資格、報名手續、評分標準、錄取方式、同分參酌比序、報到程序、遞補規定、成績複查、招生紛爭處理程序及其他相關規定。招生簡章中對於涉及考生權益之相關事項應明確敘明，必要時應以黑體字特別標註或舉例詳予說明，以提醒考生注意並避免誤解。招生簡章最遲應於受理報名前二十日公告。

第六條 本項招生以書面審查為主，必要時得增列面試、筆試、術科或實作等方式，經招生委員會同意後明定於招生簡章中。

考試如採面試、術科或實作方式，應以錄音、錄影或詳細文字記錄。文字紀錄應於招生委員會決定錄取名單前完成。對評分成績特優或特低者，應於評分表件中註明理由。

所有應試評分資料應妥予保存一年，但依規定提起申訴或行政救濟者，應保存至申訴程序結束或行政救濟程序確定為止。

第七條 本招生於受理報名或申請截止後，各招生系列之報名人數如未達十人，經招生委員會同意後得辦理該學年度停招，報名費全額無息退費，考生不得異議。

第八條 考生對個人成績有疑義，得依簡章規定於期限內提出複查申請，以一次為限，逾期不予受理。

考生若對本招生事宜有疑義者，應備妥相關資料於放榜後一週內，向本會提出書面申訴，本會應於一個月內正式答復，必要時應組成專案小組公正調查處理，並告知申訴人行政救濟程序。

第九條 本會應於公告錄取名單前，訂定各學系之最低錄取標準，在標準以上且於招生名額內者，列為正取生，其餘列為備取生。

考生成績達最低錄取標準之人數不足招生名額時，得檢具理由，提送本會核定後不足額錄取。

正取生報到後若仍有缺額，得由備取生依序遞補。備取生遞補期限不得逾本校入學年度當學期行事曆所定開始上課日。

應於簡章中規定，各系錄取生最後一名如有二人以上總成績分數相同及備取生總成績分數相同時，錄取或遞補正取生缺額之處理方式；如有二人以上錄取生之各項成績經比序仍同分，須再提本會議定錄取之先後順序。

本招生如因校內行政疏失致增額錄取者，應提本會開會決定，並將會議紀錄連同有關證明文件，及檢附招生檢討報告，於事實確認後一個月內報教育部核定後始得辦理。

本招生錄取名單，經本會確認後公告。

第十條 本校試務工作人員，對於試務工作之內容(含個人資料)負有保密義務。

本會辦理試務工作時，對於成績處理、放榜、報到等事宜，皆應妥慎處理，並應遵守利益迴避原則。

第十一條 考生所繳交之任何文件，經查如有偽造、變造、假借、冒用、不實，未入學者取消錄取資格；已入學者開除學籍並不得發給與修業有關之任何證明文件；已畢業者或退學者繳銷其學位證書或修業證明書，並應負法律責任。

第十二條 經本招生入學者，入學前已取得之學分證明，得依本校相關規定申請學分抵免。經抵免採認之學分數加計入學後修讀之學系專業課程學分數至少應達四十八學分。但入學後實際修習取得學分數不得少於十二學分。

學生修業年限至少一年，至多四年。學生修業期滿且符合相關規定者，發給學士學位證書，並加註「學士後多元專長」等字樣。

第十三條 招生委員會之各項經費收支悉依會計作業規定辦理。

第十四條 其他未盡事宜除依招生簡章規定辦理外，悉依相關法令規章處理之。

第十五條 本規定經招生委員會會議通過，報請教育部核定後，自公布日實施；修正時亦同。