

## 依各項招生放榜公告之線上報到註冊網址連結至報到系統

正取開放期間：



### 注意事項

1. 進行線上報到之前，必須先完成學雜費繳費（辦理就學貸款者，必須完成就貸手續），選擇繳費者最晚須在線上報到註冊截止前1小時完成繳費。
2. 繳費單請至中國信託代收網站 <https://school.ctbcbank.com> 下載，下載繳費單時請輸入要報到的學系(組)/年級所屬學號，並透過 ATM 轉帳完成繳款。
3. 報到時須備妥完成繳費之證明文件或完成就學貸款申請撥款通知書、學歷證件及身分證件正本電子檔(pdf,jpg,png)以供上傳。
4. 就貸者請於完成線上報到註冊起3個工作天內，將就學貸款申請撥款通知書第2聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份，以掛號郵寄至本校生活輔導組，否則視同未完成註冊程序。
5. 同時錄取多個學系(組)/年級者請注意：
  - (1) 僅能選擇 1 個學系(組)/年級辦理報到。
  - (2) 如已完成報到某一學系(組)/年級，但之後因備取上其他學系(組)/年級而想變更報到系(組)/年級者，須先至本校辦理退學放棄原報到之學系(組)/年級，辦理完成後方可登入系統報到另一個學系(組)/年級，並於規定之線上報到註冊遞補截止時間前完成線上報到註冊及繳費。
6. 未於規定期限內完成線上報到註冊及繳費(含就學貸款)、上傳繳交學歷證件及身分證件者，視同放棄入學資格，事後不得以任何理由要求補救措施。
7. 入學後如欲辦理學分抵免，需繳交原校正本成績單(不可用影本、電子檔)，且原校成績單必須有「退學」或「畢業」註記。若原校成績單無退學或畢業註記，則需另外繳交修業(退學)證明書或畢業證書影本(需有原校核驗章戳正本)，不符合前述條件者，不可抵免。
8. 本校7、8月上班時間為：週一至週四(08:00~12:00；13:00~17:00)。
9. 本網站建議使用Chrome，Firefox或MS Edge最新版本

登入

## 輸入身分證號或居留證號、應試號碼，「登入」

### 淡江大學 學年度 學士班轉學生 線上報到系統

身分證號/居留證號

應試號碼

(請輸入你要報到的系所的應試號碼，錄取多系者僅能擇一報到。)

登入

清除

切結書勾選「本人已詳閱並同意上述聲明」，「送出」

**切 結 書**

本人 [ ]，報到學系：大眾傳播學系二年級) 確實知曉需於完成線上報到註冊7天後([ ]前)，將入學規定應繳交之**最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」**，網址：[ ]，若逾期未上傳繳交、(學歷)證件不合規定或有學歷偽造、冒用及資格不符，本人願意放棄入學資格，絕無異議。

此致

淡江大學學校財團法人淡江大學

☒ 本人已詳閱並同意上述聲明

---

說明：

一、學歷證明文件為下列其中一項：

- 1、國內專科以上學校畢業者：繳交畢業證書正本。
- 2、國內專科以上學校肄業者：繳交修業證明書正本及歷年成績單正本。
- 3、國外學歷：(1)經我國駐外館驗證之國外學歷證明文件、歷年成績單、中(英)譯本正本(2)入出境紀錄正本。
- 4、大陸學歷：(1)肄業證(明)書及歷年成績證明公證書正本(2)公證書經海基會驗證與大陸地區公證處原發副本相符文件正本。
- 5、同等學力入學相關學歷證明正本。

二、若有疑問，請電洽註冊課務發展中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

**送出**

有備取其他學系者，請選擇備取學系是否要等待遞補（無備取其他學系者免填選），「送出」

同學你好，經查你尚有報考下列學系並錄取為備取生，請問你現在報到資訊工程學系全英語學士班二年級後，是否仍要等待遞補下列學系？

人工智慧學系二年級

☒ 仍要等待遞補    ☐ 放棄遞補資格

**送出**

---

說明：

一、每位學生僅可報到一個學系，日後若要報到另一學系時，需先申請放棄就讀已完成報到之學系。

二、選擇放棄遞補資格者，日後若該系有缺額可遞補時，本校將不會通知你遞補報到註冊該學系。

「選擇檔案」(身分證正本正/反面、歷年成績單正本、學歷證件正本),「上傳」,「送出」

**\*\*歷年成績單正本：轉二年級至少有2學期成績，轉三年級者至少有4學期成績\*\*若學校尚未能提供本學期成績單，請上傳歷年成績單+本學期在學證明)**

**\*\*學歷證件正本：例如，大學修業證明書、五專畢業證書\*\*，若尚在申請中可不用上傳**

請提供下列文件電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)  
※選擇檔案後，請按「上傳」鈕上傳檔案。

身分證正本正面

選擇檔案 .pdf 上傳

檔案已上傳，但尚未完成報到程序。請詳閱下列事項後，按下[送出]鈕以進入下一步驟。

身分證正本反面

選擇檔案 .pdf 上傳

檔案已上傳，但尚未完成報到程序。請詳閱下列事項後，按下[送出]鈕以進入下一步驟。

歷年成績單正本(學士班肄業轉二至少2學期，轉三至少4學期)

選擇檔案 .pdf 上傳

檔案已上傳，但尚未完成報到程序。請詳閱下列事項後，按下[送出]鈕以進入下一步驟。

學歷證件正本(學歷證件尚在申請者，可不上傳)

選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

---

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、**報到註冊7天後(前)**，需將入學規定應繳交之**最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」**，網址：  
<https://>, 否則視同放棄報到。
- 三、若有疑問，請電洽註課中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

送出

**選擇繳費方式(繳費方式為「就學貸款」者，請跳至第7頁說明)**

**一、繳費方式為轉帳繳款者，選擇「轉帳繳款」,「送出」**

請選擇學雜費繳費方式：

☒ 轉帳繳款 ☐ 就學貸款

送出





二、繳費方式為轉帳繳款者，  
本校尚未收到繳款資訊，請「選擇檔案」(繳費證明)，「上傳」，「送出」

本校尚未收到你的繳費資訊，請提供繳費證明(轉帳明細)(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

[redacted].pdf

檔案已上傳，但尚未完成報到程序。請詳閱下列事項後，按下[送出]鈕以進入下一步驟。

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、若你尚未繳費，請儘速於報到截止日前至中國信託代收網站  
<https://school.ctbcbank.com> 繳款，  
為加速報到流程僅能透過ATM轉帳方式繳款，繳費後若查不到繳費結果，請先上傳繳費證明文件至線上報到註冊系統，俾便如期完成線上報到註冊。  
逾時繳費者，不論是否繳款完成，皆視為報到註冊未完成，請「自行負責」。
- 三、若有疑問，請電洽會計組：02-26215656#2067。

繳費證明上傳成功後，點「報到完成」

**尚未完成報到**

上傳成功，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將會寄發一封報到結果通知信至你的信箱，請務必確認有收到信件，有收到信才算報到完成，並依信中指示處理後續事宜。

報到完成後「登出」

已完成報到。

系統已自動寄發報到結果通知E-mail，該通知信等同報到證明，請務必確認並妥善保管。

完成線上報到註冊後，可登入系統查詢是否完成報到，並請確認收到系統寄發至個人信箱之報到結果通知信件才算完成報到。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註課中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

報到完成後系統會自動寄發報到結果通知信，請確認有收到信才算報到完成（可再登入報到系統確認是否完成報到註冊）

■ 同學你好：

你已完成淡江大學 ■ 學年度 ■ 學士班轉學生線上報到。

報到系所：中國文學學系二年級，學號：■。

**報到註冊7天後(■日前)**，需將入學規定應繳交之 **最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」**，否則視同放棄報到。且亦須於■前至學籍資料登錄系統登錄學籍資料及英文姓名，俾便製作學生證。

新生學歷證件上傳網址：■

學籍資料登錄系統網址：■

若有疑問請電洽註課中心學籍業務:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

＊ ＊學分抵免注意事項：

1. 報到完成一週後，才可上網登入抵免系統(<http:///>■)
2. **學分抵免最遲須於開學日兩週內辦理完成，以1次為限，且限入學當學期辦理，逾期視為放棄抵免。**
3. 學生須提供一份原校成績單正本給系所，成績單正本不退回。成績單須有「退學」或「畢業」註記，若無註記，則須另外繳交「修業(退學)證明書正本」或「畢業證書正本」或「加蓋原校核驗章戳之畢業證書影本」，前述證明書或證書正本經各系所查驗影印後退回。
4. 其他抵免注意事項請詳抵免系統首頁。
5. 抵免學分可洽詢各系辦公室。



### 三、繳費方式為就學貸款者，選擇「就學貸款」，「送出」

請選擇學雜費繳費方式：

☐ 轉帳繳款 ☒ 就學貸款

送出

### 已完成就學貸款申請程序者，選「是」，「送出」

是否已完成就學貸款申請程序？(就學貸款申請撥款通知書第2聯右下角已蓋有臺灣銀行核印章)

☒ 是，已完成(可提供申請書第2聯)。 ☐ 否，尚在申請中。

送出

### 「選擇檔案」(完成對保的就學貸款申請撥款通知書第2聯)，「上傳」，「送出」

請提供

已對保完畢之就學貸款申請撥款通知書第2聯(紙本右下角需蓋有臺灣銀行核印章)：

(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

選擇檔案  pdf 上傳

檔案已上傳，但尚未完成報到程序。請詳閱下列事項後，按下[送出]鈕以進入下一步驟。

注意：對保完畢後就學貸款申請撥款通知書第2聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份，請於即日起3個工作天內(郵戳為憑)，以掛號信寄至「251301 新北市淡水區英專路151號 生輔組辛小姐收」，未寄回上述資料者，視同未完成註冊程序，屆時影響台端之入學資格，請「自行負責」。

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、若有疑問，請電洽生活輔導組：02-26215656#2217、2817、2941。

送出

### 上傳完成對保的就學貸款申請撥款通知書第2聯成功後，點「報到完成」

尚未完成報到

上傳成功，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將會寄發一封報到結果通知信至你的信箱，請務必確認有收到信件，有收到信才算報到完成，並依信中指示處理後續事宜。

報到完成

### 報到完成後「登出」

已完成報到。

系統已自動寄發報到結果通知E-mail，該通知信等同報到證明，請務必確認並妥善保管。

完成線上報到註冊後，可登入系統查詢是否完成報到，並請確認收到系統寄發至個人信箱之報到結果通知信件才算完成報到。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註課中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

登出

報到完成後系統會自動寄發報到結果通知信，請確認有收到信才算報到完成（可再登入報到系統確認是否完成報到註冊）

淡江大學 ■ 學年度 ■ 學士班轉學生 報到結果通知 -- 12010004  摘要此電子郵件

■ 同學你好：

你已完成淡江大學 ■ 學年度 ■ 學士班轉學生線上報到。

報到系所：中國文學系二年級，學號：■。

請將對保完成之就學貸款申請撥款通知書第 2 聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本 1 份，於 **即日起 3 個工作天內**，以**專用信封封面**(請至榜單公告下載)掛號寄至淡江大學學務處生輔組。

**報到註冊7天後(■前)**，需將入學規定應繳交之**最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及學歷相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」**，否則視同放棄報到。且亦須於**■**日前至學籍資料登錄系統登錄學籍資料及英文姓名，俾便製作學生證。

新生學歷證件上傳網址：<https://■>

學籍資料登錄系統網址：<https://■>

**逾期未上傳及繳交上述文件或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。**

若有學歷證件相關疑問請電洽註冊課務發展中心:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210；若有就學貸款相關疑問請電洽生活輔導組:02-26215656#2217、2817、2941。

＊學分抵免注意事項：

1. 報到完成一週後，才可上網登入抵免系統■。
2. 學分抵免最遲須於開學日兩週內辦理完成，以1次為限，且限入學當學期辦理，逾期視為放棄抵免。
3. 學生須提供一份原校成績單正本給系所，成績單正本不退回。成績單須有「退學」或「畢業」註記，若無註記，則須另外繳交「修業(退學)證明書正本」或「畢業證書正本」或「加蓋原校核驗章戳之畢業證書影本」，前述證明書或證書正本經各系所查驗影印後退回。
4. 其他抵免注意事項請詳抵免系統首頁。
5. 抵免學分可洽詢各系辦公室。



#### 四、繳費方式選擇「就學貸款」者，選擇「就學貸款」，「送出」

請選擇學雜費繳費方式：

☐ 轉帳繳款 ☒ 就學貸款

送出

#### 未完成的就學貸款申請程序者，選「否」，「送出」

是否已完成的就學貸款申請程序？(就學貸款申請撥款通知書第2聯右下角已蓋有臺灣銀行核保章)

☐ 是，已完成(可提供申請書第2聯)。 ☒ 否，尚在申請中。

送出

#### 勾選同意於 3 天內先 E-MAIL 並郵寄就學貸款相關資料切結書，「送出」

##### 就學貸款未完成辦理切結書

本人 [ ]，報到學系：資訊管理學系三年級) 確實知曉須自即日起3個工作天內(郵戳為憑)，將就學貸款申請撥款通知書第2聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本，先行E-mail至132788@mail.tku.edu.tw信箱，並將前述文件紙本再以專用信封封面(至榜單公告下載)掛號寄至淡江大學學務處生活輔導組，以完成報到註冊手續，逾期視同放棄入學資格，絕無異議。

此致

淡江大學學校財團法人淡江大學

☒ 本人已詳閱並同意上述聲明

說明：若有疑問，請電洽生活輔導組：02-26215656#2217、2817、2941。

送出

#### 點「報到完成」

##### 尚未完成報到

請點擊[報到完成]鈕，按下後系統將會寄發一封報到結果通知信至你的信箱，請務必確認有收到信件，有收到信才算報到完成，並依信中指示處理後續事宜。

報到完成

#### 報到完成後「登出」

已完成報到。

系統已自動寄發報到結果通知E-mail，該通知信等同報到證明，請務必確認並妥善保管。

完成線上報到註冊後，可登入系統查詢是否完成報到，並請確認收到系統寄發至個人信箱之報到結果通知信件才算完成報到。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註冊中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

登出

報到完成後系統會自動寄發報到結果通知信，請確認有收到信才算報到完成（可再登入報到系統確認是否完成報到註冊）

淡江大學 ■ 學年度 ■ 學士班轉學生 報到結果通知 -- 12010007  摘要此電子郵件

■ 同學你好：

你已完成淡江大學 ■ 學年度 ■ 學士班轉學生線上報到。

報到系所：中國文學學系二年級，學號：■。

請儘速至臺灣銀行完成對保手續，並於即日起 3 個工作天內將完成對保之就學貸款申請撥款通知書第2聯正本及及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本先行E-mail至 132788@mail.tku.edu.tw 信箱，並將前述文件紙本再以專用信封封面(至榜單公告下載)掛號寄至淡江大學學務處生活輔導組，以完成報到註冊手續。

報到註冊7天後(■ 日前)，需將入學規定應繳交之 最高學歷證件、歷年成績單、身分證件及學歷相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。且亦須於 ■ 日前至學籍資料登錄系統登錄學籍資料及英文姓名，俾便製作學生證。

新生學歷證件上傳網址：<https://www.tku.edu.tw/~admission/>

學籍資料登錄系統網址：<https://www.tku.edu.tw/~admission/>

逾期末上傳及繳交上述文件或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。

若有學歷證件相關疑問請電洽註冊課務發展中心:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210；若有就學貸款相關疑問請電洽生活輔導組:02-26215656#2217、2817、2941。

※學分抵免注意事項：

1. 報到完成一週後，才可上網登入抵免系統(■)。
2. 學分抵免最遲須於開學日兩週內辦理完成，以1次為限，且限入學當學期辦理，逾期視為放棄抵免。
3. 學生須提供一份原校成績單正本給系所，成績單正本不退回。成績單須有「退學」或「畢業」註記，若無註記，則須另外繳交「修業(退學)證明書正本」或「畢業證書正本」或「加蓋原校核驗章戳之畢業證書影本」，前述證明書或證書正本經各系所查驗影印後退回。
4. 其他抵免注意事項請詳抵免系統首頁。
5. 抵免學分可洽詢各系辦公室。